

FORNITURA SERVIZIO MANUTENZIONE ELETTRICA: Sostituzione di lampade o parti di corpi illuminati, reattori, neon e diffusori **E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO**

CAPITOLATO

Procedura di effettuazione della spesa per acquisizione di beni e servizi a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del Capo II del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELETTRICA:** Sostituzione di lampade o parti di corpi illuminati, reattori, neon e diffusori per il Liceo Statale "G.Galilei", compresa ogni assistenza, di trasporto, imballaggio, carico, scarico, **ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché D.P.R. 207/2010 e s.m.i.," Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».**

ART.2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara devono corrispondere alla descrizione contenuta nel modulo di seguito fornita.

<i>Tipologia del bene/servizio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Costo</i>	
Intervento ordinario	Costo orario per intervento ordinario da garantire entro le ____ ore dalla chiamata	€ ____/h +IVA	Intervento entro 2 giorni dalla richiesta
Intervento urgente	Costo orario per intervento urgente da garantire entro ____ ore dalla chiamata	€ ____/h + IVA	Intervento entro 12 ore dalla chiamata
Costo chiamata	Eventuale costo di chiamata (ad intervento)	€ ____ + IVA	
Costo materiale consumo	Eventuale sconto sul prezzo di listino del materiale di consumo	____% sconto	Principali fornitori materiale di consumo _____ _____

I materiali devono essere conformi alle norme UNI; UNI EN, alle norme ISO; alla legge ed ai regolamenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla vigente normativa

I beni forniti dovranno essere coperti da garanzia su eventuali difetti o anomalie varie di fabbricazione, per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, a mano, ovvero, a mezzo di raccomandata, al LICEO STATALE "G.GALILEI" Via San Francesco, 63 – 24043 CARAVAGGIO

Improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2013

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, appresso indicate, determineranno l'esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per la fornitura del servizio **MANUTENZIONE ELETTRICA**" – a pena di esclusione.

I termini e le condizioni per la presentazione delle offerte sono indicati nella lettera invito.

Si precisa che non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte che non contengano i prezzi come richiesti o che risultino comunque incomplete e/o parziali.

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi e tenere conto, anche:

- dell'incidenza del trasporto;
- di tutto quanto richiesto nella descrizione del servizio;
- degli oneri derivanti dall'eventuale rilevazione delle misure o da sopralluoghi;

All'offerta economica dovranno, inoltre, essere allegati, a pena di esclusione:

- la SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA, predisposta mediante l'apposito modello offerta A, debitamente compilata e firmata
- autocertificazione dei dati indicati nel modulo allegato B.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, in rapporto alla qualità del servizio offerto secondo la tabella:

- 1) Servizio svolto presso l'Istituto,
- 2) Grado di soddisfazione espresso dall'Istituto sul servizio esperito,

Tempistica d'intervento rispetto alla segnalazione da parte dell'Istituto

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi di aggiudicazione, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'azienda aggiudicataria verrà convocata per la stipulazione del contratto entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate al Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" Via San Francesco, 63 Caravaggio, corredate da copia del buono d'ordine e/o dichiarazione ore prestate con cadenza trimestrale.

Il corrispettivo conseguente all'espletamento del contratto di manutenzione sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di collaudo/regolare esecuzione ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C..

ART. 11 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.

La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare.

Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente gara.

Al contratto relativo alla presente gara è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art. 3 comma 8).

L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda aggiudicataria, saranno trattati ai sensi art. 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Bergamo.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla lettera invito ed alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Romana Marchetti