



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Comunicazione

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 8512 del 11 luglio 2012

Al Dirigente Scolastico dell'istituto
BGPS04000R-GALILEO GALILEI

Ai docenti e agli studenti selezionati

Oggetto: Autorizzazione e modalità per la partecipazione alle Olimpiadi Internazionali in Informatica 2012

In merito alla selezione di studenti e docenti a supporto delle Olimpiadi Internazionali in Informatica secondo le circolari http://www.istruzione.lombardia.gov.it/protlo6289_12/ e http://www.istruzione.lombardia.gov.it/protlo6842_12/, si informa che gli studenti e /o i docenti dell'Istituto in oggetto ammessi al corso di formazione e alla partecipazione all'evento IOI 2012 sono i seguenti:

1. FERRANDI PAOLA
2. NOZZA MONICA
3. RUSS NINA ZOE
4. SOLLAZZO MARIA CRISTINA

I soggetti selezionati saranno impegnati presso il Garda Village di Sirmione (BS), via Coorti Romane 47, nei seguenti periodi:

1. 9-12 settembre e 21-22 settembre per l'attività di formazione;
2. 23-30 settembre, durante la manifestazione, per la "prova sul campo";

Si ricorda che il periodo del corso di formazione e quello seguente della manifestazione sono considerati elementi di uno stesso percorso che prevede, se completato:

1. il riconoscimento di viaggio, vitto e alloggio gratuiti presso la struttura Garda Village di Sirmione nel periodo di formazione e di svolgimento dell'evento Olimpiadi dell'Informatica 2012;
2. l'esenzione dalle lezioni;
3. l'attestato di fine corso;
4. n compenso forfettario per i docenti a carico dell'organizzazione di IOI 2012;
5. Il riconoscimento di un credito formativo per gli studenti.



Ai fini dell'organizzazione si precisa che:

1. il giorno 9 i partecipanti (docenti e studenti) sono attesi alla stazione di Desenzano del Garda tra le ore 11 e 12. Il ritorno del giorno 12 va previsto nel pomeriggio dopo le 14,20. Verranno organizzati 2 trasporti dal Garda Village a Desenzano del Garda e viceversa;
2. I partecipanti sono tenuti a comunicare all'organizzazione l'orario di arrivo (per il giorno 9) e di partenza (giorno 12) all'indirizzo email mariachiara.pardi@istruzione.it;
3. Il rimborso delle spese di viaggio è consentito solo a fronte di utilizzo dei mezzi pubblici e a seguito di presentazione del biglietto di II classe secondo le modalità indicate nel modulo allegato;
4. Gli organizzatori si riservano di escludere dalla partecipazione alla settimana dell'evento gli studenti che durante il periodo di formazione abbiano tenuto un comportamento non adeguato alle caratteristiche dell'impegno per cui sono stati selezionati.

Per chiarimenti riguardanti gli aspetti economici si prega di rivolgersi al DSGA Carla Scalzo, presso la Scuola Secondaria di I grado "Gen. Griffini" di Casalpusterlengo (LO), via Olimpo 6, tel 0377 81940 interno 2, segreteria@mediagriffini.191.it

Si invitano i dirigenti scolastici:

1. ad informare gli studenti e/o i docenti selezionati rispetto alle date e alle implicazioni organizzative del pacchetto formativo;
2. ad acquisire l'autorizzazione dei genitori degli studenti e inviarne copia via mail a mariachiara.pardi@istruzione.it;
3. a provvedere alla sostituzione dei docenti impegnati nella iniziativa con l'utilizzo di docenti interni all'istituto durante il periodo di settembre.

Si allega il programma di formazione e il modulo per il rimborso delle spese di viaggio.

Grazie per la collaborazione

Il direttore generale
Giuseppe Colosio

Per informazioni riguardanti gli aspetti organizzativi
Maria Chiara Pardi
tel 02 57 46 27 234
mariachiara.pardi@istruzione.it

Per informazioni riguardanti gli aspetti economici
Carla Scalzo
DSGA Scuola Secondaria di I grado "Gen. Griffini" di Casalpusterlengo (LO)
tel 0377 81940 interno 2
segreteria@mediagriffini.191.it



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Direzione Generale – Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano
Tel. +39 02 574627 235 – Email uff9-lombardia@istruzione.it