

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico  
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)  
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371  
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)  
p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 8228

Caravaggio, 22 novembre 2017

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web della scuola  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'incarico Amministratore di rete.**

Questo Istituto intende affidare a ditte esterne il servizio relativo a:

- A) manutenzione hardware e software dei server;
- B) incarico amministratore di sistema;

secondo la declinazione seguente:

A) Assistenza hardware e software per il Liceo statale "G. Galilei" di Caravaggio fornito di n. 3 PC Server

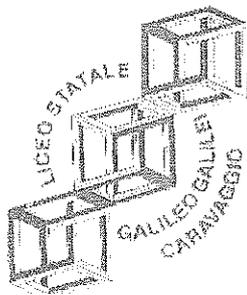
Il preventivo dovrà prevedere:

1. Installazione, manutenzione, ripristino, aggiornamento del sistema operativo o dei software installati, comprese istruzioni tecniche ed organizzative agli incaricati per il salvataggio dei dati;
2. Gestione dell'accesso a specifici siti internet come i social network;
3. Rimozione virus ecc... e ripristino del sistema a seguito infezione;
4. Manodopera per la gestione, verifica e controllo dei sistemi di connessione rete LAN;
5. Configurazione e gestione dei modem, dei router, dei proxy server, dei firewall e di tutti i dispositivi comunque connessi alla rete;
6. Gestione degli accessi e delle password;
7. Diritto di chiamata incluso;
8. Assistenza tecnica on-line;
9. Intervento tecnico garantito entro 24 ore dalla chiamata;
10. Pacchetto ore di assistenza pari a 50 ore (se esaurite nel limite di un anno si procederà al rinnovo);
11. Costo orario (Iva esclusa);
12. Modalità di fatturazione e pagamento.

B) Incarico amministratore di sistema comprendente:

1. Gestione regole di sicurezza informatica;
2. Gestione cartelle, account di rete, password e protocolli per l'accesso alle strutture di rete;
3. Gestione nomina e aggiornamento password;
4. Gestione procedure di sicurezza (backup/disaster recovery/controllo aggiornamenti/antivirus/accesso dati condivisi).

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico  
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)  
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371  
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: [segreteria@liceogalilei.it](mailto:segreteria@liceogalilei.it)  
p.e.c.: [bgps04000r@pec.istruzione.it](mailto:bgps04000r@pec.istruzione.it)

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'esperto avverrà ad opera del Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa delle offerte pervenute, secondo i criteri stabiliti dall'art. 40 del D.l. n.44/01, ed in base all'offerta economica più conveniente, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- comprovate esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'istituto;
- possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- pubblicazioni e altri titoli;
- offerta economica.

Per ogni voce saranno assegnati fino ad un massimo di 7 punti.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previo rilascio di regolare fattura, previo verifica dell'operato dell'esperto da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento.

A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza a chi ha già avuto azioni collaborative con l'Istituto. L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione da parte di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 11 dicembre 2017 in busta chiusa con sopra la dicitura "Avviso pubblico selezione Amministratore di Sistema".

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola per la presentazione dell'offerta.

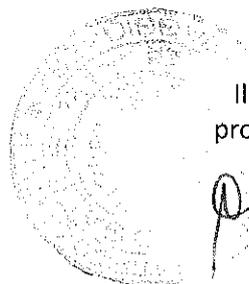
L'offerta dovrà contenere l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il numero della partita IVA o il codice fiscale, il rappresentante legale e il nome della persona autorizzata a quietanzare in nome e per conto della Ditta; il costo unitario e complessivo al netto di I.V.A.

L'istanza dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo servizio postale entro il termine innanzi indicato. In quest'ultima ipotesi sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica, [www.liceogalilei.gov.it](http://www.liceogalilei.gov.it)

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico  
prof. Claudio Venturelli