

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119 a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 3698

Circ. l. n. 292

Caravaggio, 13.04.2018

Ai Docenti

Ai coordinatori di dipartimento e di classe

Alla Segreteria Ufficio Didattica

Al Direttore SGA

Al Sito Web

Oggetto: Direttiva sull'adozione libri di testo a.s. 2018-2019 e istruzioni operative

La scelta dei libri di testo è un importante momento professionale per tutti i docenti, poiché è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia dell'Istituzione Scolastica, in coerenza con quanto previsto dal PTOF.

Nel corso del **Collegio Docenti** del **15 maggio p.v.**, dovranno essere deliberate le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2018-2019, secondo le indicazioni di cui alla legge 128/2013 art. 6 cc. 1-2, alle Note MIUR prot.n. 2581 del 09.04.2014, [all'allegato 1 al D. M. 781/2013](#) e alla Nota MIUR prot. n. 5571 del 29.03.2018.

Si invitano, pertanto, i docenti a leggere attentamente la predetta normativa e a rispettarne i criteri generali e i vincoli, vista la delicatezza e la complessità delle operazioni.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (2 maggio p.v.)

La **Segreteria didattica** predisporrà la lista delle adozioni in vigore nell'a.s. corrente, consegnandola ai **coordinatori di dipartimento** che nella riunione del 2 maggio p.v. provvederanno a confermarla e/o modificarla (punto 3 all'odg).

L'adozione di **nuovi** libri di testo dovrà essere proposta *in primis* in tale sede. I docenti interessati presenteranno relazione scritta, compilando la **scheda A**, che consegneranno al coordinatore di dipartimento.

I **coordinatori di dipartimento** faranno menzione delle motivate nuove proposte disciplinari nel verbale della riunione del 2 maggio p.v. e consegneranno, **entro le ore 8.00 di giovedì 3 maggio p.v.** alla segreteria didattica:

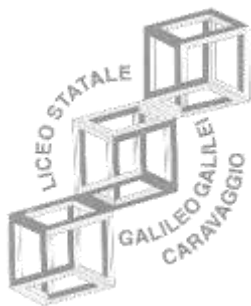
- a) la scheda delle adozioni per disciplina
- b) la scheda A per ciascuna nuova proposta.

CONSIGLI DI CLASSE (7-11 maggio pp.vv.)

La **competenza di confermare i testi o di proporre nuove adozioni è esercitata, per ciascuna classe prevista per l'a.s. 2018-2019, dal Consiglio della medesima classe funzionante nel corrente anno scolastico (ad es. l'attuale CdC della I sez. A adotterà per la futura I sez. A).**

Si raccomanda, quindi, il necessario e corretto passaggio di informazioni seguendo le istruzioni operative allegate alla presente circolare.

Le adozioni verranno deliberate come nel prospetto di seguito riportato:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119 a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

Consiglio di Classe	Delibera per futura	Consiglio di Classe	Delibera per futura
1A	1A	1G**	1G**
2A	2A	2G*	2G*
3A	3A / 3B	3G*	3G*/3I**
4A	4A	4G*	4G*
5A	5A	5G*	5G*
1B	1B	3H	<i>Non delibera</i>
2B	2B	4H	4H
1C**	1C**	5H	5H
2C**	2C**	1I**	1I**
3C	3C	2I**	2I**
4C	4C	5I*	<i>Non delibera</i>
5C	5C	1L	<i>Non delibera</i>
4D*	<i>Non delibera</i>	1M	1M
5D*	5D*	2M	2M / 2L
1E	1E	3M	3M
2E	2E	5M*	<i>Non delibera</i>
4E	4M	1N**	1N**
5E	5E	2N**	2N**
1F**	1F**	3N	3N / 3E
2F	2F	4N	4N
3F	3F	5N	5N
4F	4F		
5F	5F		

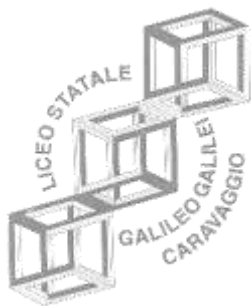
*classe dotata di tablet

** classe BYOD

Si invita a prestare attenzione alle classi dotate di tablet perché in tal caso le adozioni dei libri di testo potrebbero differire per titolo e/o tipologia da quelle del dipartimento. Per informazioni è opportuno rivolgersi al coordinatore della classe in questione.

I docenti coordinatori vigileranno e coordineranno le operazioni di adozione dei libri di testo all'interno dei rispettivi Consigli di classe, avendo cura di

- ritirare la lista delle adozioni per l'a.s. 2018/19 appositamente predisposta dalla segreteria didattica;
- far controllare e firmare dai docenti interessati le singole adozioni (in caso di assenza prevista del collega, la firma dovrà essere apposta prima della seduta del CdC affinché questi possa procedere a regolare delibera);
- qualora il docente di una disciplina intenda straordinariamente discostarsi dall'adozione proposta dal dipartimento dovrà compilare e consegnare in segreteria entro le ore 8.00 del 3 maggio p.v. la scheda B: si ricorda a tal proposito che l'adozione è competenza del C.d.C. e non è opportuno discostarsi dalle decisioni del dipartimento se non per motivate e plausibili esigenze esclusivamente didattiche da rappresentare al DS e dettagliare per iscritto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119 a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

- d) riconsegnare la lista delle adozioni, confermata o emendata alla segreteria entro il 12 maggio p.v. affinché questa possa approntare la documentazione per il CD del 15 maggio;
- e) allegarne copia al verbale del CdC.

Si ricorda che i testi con nuovo codice sono da considerarsi nuove adozioni.

Si raccomanda di scrivere in modo corretto il codice ISBN dei testi sia confermati che di nuova adozione. Per il controllo e la verifica di tutti i dati relativi alle dotazioni librerie i docenti potranno accedere al catalogo AIE www.adozioniaie.it.

Si richiama l'attenzione dei docenti coordinatori **sull'assoluta necessità** di procedere nella seduta dei CdC alla **verifica dei tetti di spesa previsti**, come indicato su apposita scheda che verrà messa a disposizione in tempo utile dalla Segreteria didattica (**con uno scostamento non superiore al 10%**), apportando le modifiche necessarie in modo collegiale all'interno del Consiglio di classe. La non osservanza dei tetti di spesa comporterà, oltre a lungaggini, che si provveda ai tagli necessari da proporre al Collegio Docenti. Si invita inoltre a prestare attenzione alle adozioni di libri di testo diversi da quelli indicati dal Dipartimento: in tal caso il docente dovrà motivare adeguatamente le ragioni di tale scelta, facendole verbalizzare, e relazionerà al Collegio Docenti.

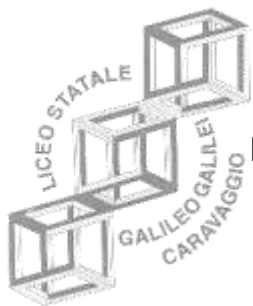
Eventuali eccezionali incrementi degli importi indicati dovranno essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In questo caso le delibere del Collegio dei Docenti, adeguatamente motivate, dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto (ai sensi della Legge 221/2012). La delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 123/2011 e s.m.

I testi "consigliati" non fanno parte dei libri di testo da adottare e possono essere indicati solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Pertanto, non è ammissibile l'aggiramento del vincolo del tetto di spesa rubricando a "testo consigliato" un libro di cui si esige che lo studente sia, di fatto, dotato.

Ferma restando la discrezionalità professionale dei docenti si raccomanda che le adozioni librerie:

- a) Siano coerenti con gli obiettivi generali previsti per ciascuna disciplina dai vigenti ordinamenti e con le scelte pedagogiche e didattiche dell'Istituto e definite nel PTOF;
- b) vengano effettuate per classi parallele (anche perché non è possibile, al momento, prevedere con esattezza l'assegnazione dei docenti alle classi);
- c) garantiscano il più efficace supporto ai processi di apprendimento individuale;
- d) non prescindano dal rapporto qualità/costo a parità di contenuti;
- e) non prevedano testi non indispensabili e numerosi per singola disciplina;
- f) siano contenute nel peso
- g) venga, inoltre, favorito l'utilizzo di strumenti alternativi ai libri di testo e la predisposizione da parte dei docenti di materiale in formato digitale soprattutto nelle classi BYOD, per le quali le famiglie devono già sostenere il costo dell'acquisto del dispositivo mobile.

Non sarà consentito modificare le scelte effettuate dopo la delibera da parte del Collegio dei docenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119 a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c. bgps04000r@pec.istruzione.it

Si allega alla presente nota:

- scheda nuova adozione (**Scheda A**)
- scheda del singolo docente - adozione difforme dalla proposta del dipartimento (**Scheda B**).

Sul sito del Liceo e del MIUR è consultabile la normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 297/1994 art. 157 è fatto divieto ai docenti di esercitare qualsiasi forma di commercio dei libri di testo.

Scadenario:

- **02/05/2018** proposta nuove adozioni in sede di dipartimento disciplinare (risulti a verbale + Scheda A);
- **03/05/2018** comunicazione alla segreteria da parte del coordinatore di dipartimento delle nuove adozioni (scheda fornita dalla segreteria + schede A di tutte le nuove adozioni + scheda B delle singole adozioni difformi)
- **7-11 maggio 2017** – Consigli di Classe per approvazione delle proposte alla presenza dei genitori (attenzione al tetto di spesa);
- **Entro il 12/05/2017** il coordinatore di classe farà pervenire i materiali completi delle adozioni in Segreteria (**Scheda fornita dalla segreteria**);
- **15/05/2016** – Collegio Docenti per adozione con motivata delibera definitiva;

Si raccomanda l'ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti e alla presente direttiva, considerati gli aspetti non solo didattici, ma anche amministrativi e contabili e la rilevanza esterna che la delibera del Collegio riveste.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

prof. Claudio Venturelli

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs. 12.02.1993, n. 39.

SCHEDA A

PROPOSTA DI NUOVA ADOZIONE LIBRI DI TESTO – A.S. 2018/19

I __ SOTTOSCRITT__ _____

DOCENT__ DI _____ NELL__ CLASS__ _____ SEZ. _____

PROPONE/PROPONGONO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 LA NUOVA ADOZIONE DEL SEGUENTE TESTO:

DISCIPLINA														
TITOLO														
AUTORE														
EDITORE												ANNO PUBBL.		
COD. ISBN													VOL. N.	COSTO (EURO)
TIPOLOGIA	☐ A ☐ B ☐ C													

Allo scopo illustra di seguito i pregi ed i vantaggi attesi della nuova adozione proposta:

- Il testo è più adeguato alle indicazioni ministeriali dei nuovi ordinamenti	
- Il testo è più adeguato al progetto educativo del docente	
- Il testo è più adeguato al P.T.O.F.	
- Lo stile espositivo del testo è più adeguato alle caratteristiche degli studenti	
- La grafica e l'impaginazione sono più adeguate alle caratteristiche degli studenti	
- Presenta i concetti in modo più adeguato alle abilità cognitive degli studenti	
- La disciplina è esposta in modo più organico e coerente	
- L'apparato di materiali testuali è ampio e ben commentato	
- Sono evidenziate meglio le connessioni interdisciplinari	
- Sono presenti facilitatori atti a sviluppare approfondimenti graduali	
- Presenta note, illustrazioni, richiami o schemi più adeguati a facilitare la comprensione del testo	
- Il testo è più idoneo a sviluppare interesse verso la disciplina	
- È più adatto a sollecitare l'acquisizione di un personale metodi di studio	
- Indica altre fonti alle quali è possibile attingere per ulteriori approfondimenti	
- Le integrazioni multimediali sono particolarmente efficaci e interessanti	
- Il costo è adeguato	
- Il peso è adeguato	
- Presenta inserti in lingua inglese (per CLIL liceo scientifico e scienze applicate)	
- Altro (specificare)	
-	

(*) Segnare con una X la voce che si intende indicare

Data: _____

Firma del/dei docente/i:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

SCHEDA B

PROPOSTA DI NUOVA ADOZIONE LIBRI DI TESTO – A.S. 2018/19

I __ SOTTOSCRITT__ _____

DOCENT__ DI _____ NELL__ CLASS__ _____ SEZ. _____

PROPONE

PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 LA NUOVA ADOZIONE DEL SEGUENTE TESTO:

DISCIPLINA																
TITOLO																
AUTORE																
EDITORE														ANNO PUBBL.		
COD. ISBN															VOL. N.	COSTO (EURO)
TIPOLOGIA	☐ A ☐ B ☐ C															

Allo scopo illustra di seguito i pregi ed i vantaggi attesi della nuova adozione proposta:

- Il testo è più adeguato alle indicazioni ministeriali dei nuovi ordinamenti	
- Il testo è più adeguato al progetto educativo del docente	
- Il testo è più adeguato al P.T.O.F.	
- Lo stile espositivo del testo è più adeguato alle caratteristiche degli studenti	
- La grafica e l'impaginazione sono più adeguate alle caratteristiche degli studenti	
- Presenta i concetti in modo più adeguato alle abilità cognitive degli studenti	
- La disciplina è esposta in modo più organico e coerente	
- L'apparato di materiali testuali è ampio e ben commentato	
- Sono evidenziate meglio le connessioni interdisciplinari	
- Sono presenti facilitatori atti a sviluppare approfondimenti graduali	
- Presenta note, illustrazioni, richiami o schemi più adeguati a facilitare la comprensione del testo	
- Il testo è più idoneo a sviluppare interesse verso la disciplina	
- È più adatto a sollecitare l'acquisizione di un personale metodi di studio	
- Indica altre fonti alle quali è possibile attingere per ulteriori approfondimenti	
- Le integrazioni multimediali sono particolarmente efficaci e interessanti	
- Il costo è adeguato	
- Il peso è adeguato	
- Presenta inserti in lingua inglese (per CLIL liceo scientifico e scienze applicate)	
- Altro (specificare)	
-	

(*) Segnare con una X la voce che si intende indicare

Il testo è adottato in difformità a quanto stabilito nel dipartimento del 2 maggio u.s. per le seguenti ragioni:

Data: _____

Firma del/dei docente/i: