

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. 9525/E06a

Caravaggio, lì 11 dicembre 2015

AGLI ALUNNI
AI GENITORI
e p.c. ai DOCENTI, al DSGA e al personale ATA

COMPENDIO DI INFORMAZIONI E REGOLE PER STUDENTI E FAMIGLIE
Anno Scolastico 2015/2016

Per trascorrere un anno scolastico il più possibile sereno e realmente "formativo", affinché la permanenza nell'edificio avvenga in sicurezza e nella consapevolezza che a scuola ci si educa alla convivenza civile

- tramite la correttezza dei rapporti,
- tramite l'osservanza delle regole (che è la base per la reale percezione del senso della legalità),
- tramite la coerenza degli atteggiamenti,

si ritiene utile fornire il presente compendio, che non pretende di essere esaustivo di tutta la minuta casistica, ma di fornire informazioni sulle questioni principali.

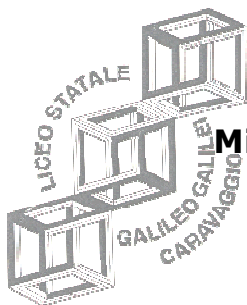
Esso trae spunto dai seguenti fondamentali documenti normativi vigenti, che sono premessa per l'efficace organizzazione dell'azione didattico-educativa e per il buon andamento generale del servizio (*cfr. pubblicazione sul sito in "Albo online"*):

- **Regolamento di disciplina** (approvato dal Consiglio d'Istituto del 18-XI-2009),
- **Regolamento d'Istituto** (approvato dal Consiglio d'Istituto del 12-V-2010 con modifiche e integrazioni successive),
- **Statuto delle studentesse e degli studenti** (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007),
- **Patto educativo di corresponsabilità**.

Orario delle lezioni

Le lezioni hanno la seguente scansione:

07.53	Ingresso
07.58 – 08.58	1^ ora
08.58 – 09.58	2^ ora
09.58 – 10.53	3^ ora
10.53 – 11.03	Intervallo
11.03 – 11.58	4^ ora
11.58 – 12.58	5^ ora



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Si ricorda che la puntualità costituisce il "biglietto da visita" di una persona e ne connota serietà e senso di responsabilità. E' naturalmente un importante elemento di valutazione trasversale del comportamento.

Giustificazione di assenze, ritardi e permessi

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere notificati sul libretto e firmati dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenne).

In nessun caso agli alunni è consentito l'utilizzo del libretto dell'anno scolastico precedente.

Gli alunni devono sempre portare con sé a scuola il libretto.

I docenti controllino attentamente la corrispondenza delle firme.

Giustificazione delle assenze (cfr. Regolamento d'Istituto Titolo III art. 34)

Dopo ogni assenza, lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione sul libretto scolastico personale delle giustificazioni, debitamente compilato, firmata dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenne) e motivata.

Saranno accettate come motivi per le giustificazioni solo le seguenti diciture (peraltro presenti anche nel Registro elettronico): salute, famiglia, altro (*da specificare, es.: esame patente, impegno sportivo, ecc.*), trasporto, sciopero (*vedi sotto: "Astensione collettiva dalle lezioni"*). Non è ammessa la dicitura "motivi personali".

Lo studente deve esibire la giustificazione al docente **della prima ora di lezione**; in tal caso il docente, dopo il controllo della firma, attesterà l'accoglimento della giustificazione stessa; inoltre, si assicurerà che le precedenti assenze (risultanti sul registro elettronico) siano state giustificate. In caso di dubbi sulla veridicità della motivazione o sull'autenticità della firma il docente può invitare lo studente a presentarsi dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.

Nel caso (eccezionale) in cui lo studente, assente nei giorni precedenti, sia sprovvisto di giustificazione, il docente annoterà la sua presenza nel registro elettronico segnalando la mancanza di cui sopra, ma l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori mediante apposito biglietto liberatorio da conservarsi in classe in apposito contenitore (busta o altro).

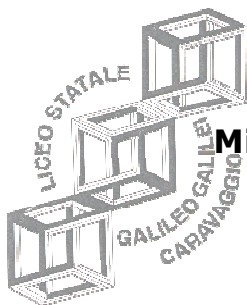
Lo studente, il giorno successivo, dovrà regolarizzare la propria posizione; in caso contrario tale negligenza assumerà rilevanza disciplinare.

Gli studenti maggiorenni hanno il diritto di presentare richiesta di giustificazione per le proprie assenze e, contemporaneamente, i genitori hanno il diritto-dovere di conoscere le assenze dei figli.

Nel caso in cui la famiglia sia in grado di **prevedere in anticipo un'assenza superiore ai 5 gg.** (ricovero ospedaliero, viaggio, ecc.) un genitore comunica per iscritto al Dirigente Scolastico, su un modulo fornito dalla Segreteria, l'intenzione di tenere lo studente a casa da scuola.

Ritardi in entrata (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III art. 37)

Nel caso in cui uno studente entri in ritardo (fino alle ore 8,15), i controlli devono essere effettuati dal docente della prima ora di lezione, che segnerà il "ritardo breve" sul registro elettronico. I ritardi **dopo le ore 8.15** saranno giustificati solo dal D.S. o dai suoi collaboratori mediante il libretto personale delle giustificazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

L'insegnante che notasse frequenti ritardi e/o assenze ripetute oppure continuative superiori ai 7 giorni, in particolari momenti o durante un particolare giorno della settimana, è invitato ad informare il Coordinatore di classe e un collaboratore del D.S..

Permessi di entrata posticipata e uscita anticipata (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III art. 37)

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, rispetto al normale orario di inizio lezioni, devono essere autorizzati solo dal Dirigente e dai suoi collaboratori e devono, di norma, tener conto della scansione oraria delle singole lezioni.

Gli ingressi posticipati devono essere giustificati dal D.S. o dai suoi collaboratori, presentando il libretto debitamente compilato al momento dell'entrata in Istituto.

Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate entro le ore 9.00 in portineria, depositando il libretto debitamente compilato.

L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre tramite il prelevamento da parte di un familiare o di una persona delegata a ciò per scritto (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 37, punto f).

In caso di malessere durante l'orario delle lezioni, lo studente avviserà il docente presente in aula, che lo farà accompagnare dal collaboratore scolastico in infermeria, dove si provvederà alle prime cure e, se necessario, saranno avvisati i genitori o i parenti.

In caso di situazioni che costituiscano motivo di preoccupazione (o dubbio) sarà allertato il servizio di emergenza sanitaria 112. Sentito il parere insindacabile degli operatori sanitari si procederà ad attendere, se possibile, l'arrivo a scuola di un familiare dello studente, o all'immediato ricovero in struttura sanitaria adeguata, se il caso lo rendesse urgente (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 32, punto b).

Non è consentita l'entrata oltre le ore 9.58 né l'uscita prima delle ore 10.53, fatta eccezione per casi straordinari debitamente comprovati e valutati dal D.S. o da un suo collaboratore.

Permessi speciali

I genitori dell'alunno/a possono richiedere al Dirigente Scolastico un permesso speciale, temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico per gravi e comprovati motivi. In questo caso, su richiesta specifica della famiglia viene predisposto un permesso *ad hoc* di entrata posticipata/uscita anticipata.

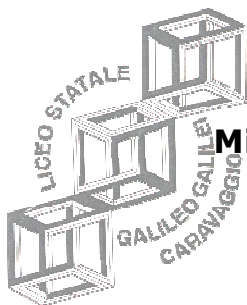
Per comprovate esigenze di servizio (assenza e non sostituibilità di un docente), o per sopraggiunti gravi impedimenti all'attività didattica (rottura di impianti, condizioni climatiche e di viabilità problematiche) o per sciopero del personale, il Dirigente può autorizzare l'uscita anticipata di una o più classi. In tal caso, qualora tale necessità sia stata prevista il Dirigente preavverte le famiglie, con almeno un giorno di anticipo, a mezzo circolare che comporta, quando possibile, firma di ricezione.

Assenze ai corsi di recupero extracurricolari

In caso di assenza ai corsi pomeridiani extra-curricolari (corsi di recupero), lo studente presenta regolare giustificazione all'insegnante della prima ora di lezione del giorno successivo all'assenza.

Astensione collettiva dalle lezioni (adesione a sciopero, manifestazione)

Le assenze per "sciopero degli studenti" non potranno essere giustificate, poiché la normativa scolastica prevede solo assenze per motivi gravi o per salute (cfr. sopra). Il docente si limiterà unicamente a



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

“prendere atto” che il genitore è al corrente dell'assenza del figlio per quello specifico giorno. Tali assenze sono quindi da ritenersi “ingiustificate”.

La normativa (*D.P.R. 122/2009 art. 14 c.7 e C.M. 20 del 4-III-2011*) richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, pena l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all' esame finale.

Gli elementi che potrebbero legittimare la deroga al limite minimo di presenza, per casi eccezionali, certi e documentati, approvati dal Collegio Docenti del 29-IX-2015, sono i seguenti:

- *gravi motivi di salute adeguatamente documentati;*
- *terapie e/o cure programmate;*
- *donazioni di sangue;*
- *partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;*
- *adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.*

Per non pregiudicare, tuttavia, la possibilità di valutazione, con i necessari congrui elementi, degli alunni coinvolti, i Consigli di classe, sulla scorta dei criteri deliberati dal Collegio docenti, prevederanno interventi strutturati compensativi di riallineamento.

Regole generali di comportamento alle quali gli studenti devono attenersi

Durante le lezioni

L'uscita degli alunni dall'aula è consentita, un solo alunno alla volta, previa autorizzazione del docente:

- per reali necessità personali (*art. 31 lettera “g” Regolamento d'Istituto*);
- per indisposizione fisica: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in segreteria;
- per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio del Dirigente. Tale richiesta viene notificata tramite il collaboratore scolastico.

L'assentarsi temporaneamente dalle lezioni deve restare sempre un fatto eccezionale e motivato da reali necessità. Rimane, pertanto, inteso che non è opportuno che gli alunni utilizzino la fotocopiatrice durante le ore di lezione; non è consentito, durante le ore di lezione, servirsi dei distributori automatici di cibi e bevande.

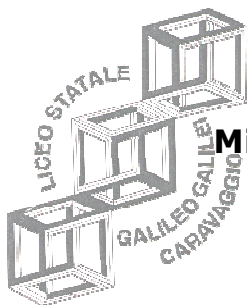
Durante i cambi di lezione

Gli alunni devono rimanere in aula durante l'avvicendamento degli insegnanti senza disturbare le classi vicine (*art. 31 lettera “h” Regolamento d'Istituto*), evitando sempre:

- di trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici;
- di recarsi ai distributori automatici di cibo e bevande.

Se ricorre la necessità, chiedono all' insegnante subentrante (in caso di urgenza al docente uscente) di poter accedere al bagno.

Se è il caso, si trasferiscono silenziosamente ed ordinatamente nei “laboratori”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Intervallo

Durante l'intervallo, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto ed educato. E' possibile uscire nella zona cortiliva limitatamente al lato di via Santa Caterina (è ovviamente vietato uscire dalla recinzione perimetrale dell' Istituto).

Al termine dell'intervallo gli allievi devono rientrare nelle aule in modo composto e celere.

Il rientro deve essere ugualmente sollecitato anche al termine di attività svolte in altri luoghi (palestra, "laboratori", ecc.) e dopo regolare richiesta di uscita momentanea dall'aula (*cf. Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 38*).

Controllo e mantenimento dell'igiene dei locali

Agli alunni sono raccomandati il rispetto per l'arredo scolastico, l'ordine e il decoro delle aule.

Divieto di fumo (*cf. Direttiva del D.S. prot. 6811/E09a del 22.IX.2015*)

Si ricorda agli studenti che, ai sensi della L. 3/2003 e della L. 128/2013 art. 4, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, in tutta la scuola, bagni e cortile inclusi, è vietato fumare. Gli studenti che non osservassero il divieto saranno identificati dai docenti che svolgono compito di sorveglianza, i quali (dopo aver provveduto ad annotarne il nome, il cognome e la classe) comunicheranno i dati ad uno dei cinque docenti preposti all'applicazione del divieto e previsti nella Direttiva del D.S. di cui sopra, per le sanzioni previste dalla normativa nazionale vigente.

Normativa di sicurezza (*cf. Regolamento d' Istituto, Titolo IV*)

Si ricorda che le porte di sicurezza devono restare chiuse e non devono essere usate se non in condizioni di emergenza.

Di norma, **agli alunni non è permesso accedere alle scale d'emergenza**: tuttavia, le **scale dell'ala C** si possono utilizzare sempre, quelle dell'ala A e B solo all'uscita al termine delle lezioni. Inoltre, **non è permesso agli alunni utilizzare l'ascensore**, salvo gravi motivi, con l' autorizzazione del Dirigente scolastico e, comunque, accompagnati.

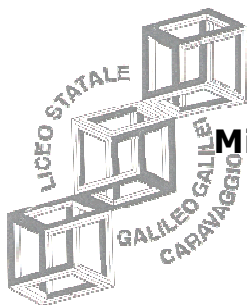
Cellulari e smartphone (*cf. Regolamento d'Istituto, Titolo V, art. 51 e Regol. di disciplina art. 3*)

E' fatto assoluto divieto di mantenere aperti alla comunicazione i telefonini cellulari durante le lezioni: possono essere portati in classe, ma spenti (*D.P.R. 249/1998; C.M. 362/1998; Nota MPI prot. 30 del 15.03.2007*): è una questione anche di buona educazione. Agli alunni contravventori sarà applicato quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina*, art. 3 lettera "h" (ritiro del dispositivo e consegna al D.S. o a un collaboratore del D.S., che lo restituirà solo a uno dei genitori se l'alunno è minorenne).

Resta inteso che l' insegnante può permetterne l' uso momentaneo per ragioni solamente didattiche.

E' vietato utilizzare ed inviare dati e/o elementi informativi di altre persone, lesivi della dignità personale e professionale, con qualsiasi mezzo sia cartaceo che multimediale (immagini, filmati, social network...), indipendentemente dal fatto che lo si faccia per fini personali o per diffonderli (*cf. art. 51 b del Regolamento d'Istituto*). La normativa nazionale vigente è piuttosto severa in materia.

Uscita degli alunni alla fine delle lezioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Gli alunni possono uscire dalla propria aula, al termine delle lezioni mattutine, solo al segnale della campana.

Assemblee d'Istituto e di classe (cfr. D. Lgs. 297/1994 artt. 13-14 e Regolamento d' Istituto artt. 18 e 19)

E' stata diramata in proposito la circolare del dirigente scolastico n° 58 prot.7672/E09a del 15 ottobre 2015. Per quanto riguarda le Assemblee di Istituto si ricorda sinteticamente agli studenti che:

- la partecipazione all'assemblea di Istituto (che può essere convocata una volta al mese e comunque non dopo il 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico) è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatoria, conformemente a qualsiasi giorno di lezione e l'eventuale assenza deve essere giustificata; anch' essa costituisce occasione di partecipazione democratica in funzione della formazione culturale, civile e sociale degli studenti (cfr. nota MIUR 26.XI.2003);
- su richiesta del Comitato studentesco, i giorni destinati alle Assemblee possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo; per questo, nel pentamestre, si possono utilizzare tre/quattro giorni per iniziative di recupero e/o approfondimento curricolare, per trattare tematiche di attualità, per incontri con personalità del mondo della cultura o della vita civile e politica, per attività laboratoriali guidate; per tali attività gli studenti dovranno fare riferimento preferibilmente ai docenti dell'Istituto in qualità di relatori, coordinatori o partecipanti; il Collegio dei docenti ha espresso una funzione strumentale *ad hoc*, che per l' a.s. 2015/16 è rivestita dal prof. Bolandrini.
- l'assemblea di Istituto è autorizzata dal D.S. su richiesta degli studenti rappresentanti di Istituto (sentita la maggioranza del comitato studentesco) o su richiesta del 10% degli studenti, e tale richiesta deve essere presentata al D.S. (su apposito modulo) almeno con dieci giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione per permettere adeguata comunicazione e organizzazione;
- l'Assemblea viene gestita dagli studenti rappresentanti di Istituto, che sono garanti della dinamica democratica della stessa e dell'ordinato sviluppo dei lavori;
- durante l'Assemblea è sospesa l'attività didattica propriamente detta.

Per quanto concerne le Assemblee di classe, si ricorda quando segue:

- si può tenere non più di un'assemblea di classe al mese, durante le lezioni, con i relativi obblighi di presenza;
- la durata massima dell'assemblea è di due ore e non deve essere convocata sempre lo stesso giorno della settimana;
- si richiede l'Assemblea di classe compilando l'apposito modulo e consegnandolo al D.S. almeno cinque giorni prima; i rappresentanti di classe dovranno redigere e consegnare il prima possibile al D.S., per tramite della Segreteria didattica –sig.ra Teresa-) un sintetico verbale sullo svolgimento dell'assemblea.

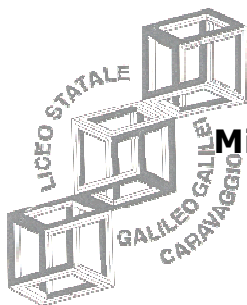
Viaggi d' istruzione, visite guidate, stage

Sono stati diramati in proposito, il 20-X-2015, i Consigli utili e norme di comportamento.

Esoneri relativi alla disciplina Scienze motorie

Il regime degli esoneri dall'attività pratica di educazione fisica è disciplinato dalla norma (C.M. 216/1987).

In considerazione di particolari condizioni fisiche, gli alunni, o i genitori in caso di minorenni, possono richiedere esoneri per la durata dell'intero anno scolastico (permanenti) o per parte di esso (temporanei)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

secondo la procedura prevista. Gli alunni in parola non sono esonerati dalle restanti attività che la disciplina comporta e sono sottoposti a verifiche non pratiche e alla valutazione periodica e finale.

**Si comunica di seguito l'orario annuale personalizzato col corrispondente
limite minimo necessario delle ore di presenza complessive
per assicurare validità all'anno scolastico.**

Liceo Scientifico – Liceo Scient. opz. Scienze Applicate – Liceo Linguistico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	990	990	990
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	742	742	742
Alunni non avvalentesi IRC (*)	643	643	718	718	718

(*) Tale computo orario vale unicamente per gli alunni che, non avvalendosi dell'IRC, hanno optato per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

Permanenza nell'Istituto oltre l'orario delle lezioni (Circ. n. 60 del 15.10.2015 e 9 del 15.09.2015)

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico oltre l'orario delle lezioni è da intendersi come straordinaria e deve essere sostenuta da validi motivi espressi personalmente al dirigente scolastico cui spetta l'**autorizzazione**, da formalizzare poi su apposito modulo, firmata dal richiedente e da un dipendente (docente o ATA) che garantisca la sorveglianza (cfr. Circ. n. 60).

Inoltre, gli studenti del primo biennio i quali, terminate le lezioni alle 11,58, avessero il pullman dopo un'ora, possono sostare a scuola per anticipare lo studio individuale pomeridiano (cfr. Circ. n. 9).

Ingresso in istituto prima dell'inizio delle lezioni (cfr. Circ. n. 9 del 15.09.2015)

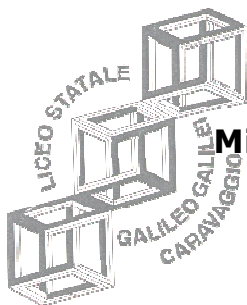
Grazie ad uno sforzo organizzativo e alla disponibilità del personale, è possibile l'ingresso nell'atrio dell'Istituto alle ore 7,20 agli alunni pendolari, solo previa autorizzazione (da richiedersi attraverso l'apposito modulo). Gli allievi che fruiscono del permesso di entrare nella scuola prima dell'inizio delle lezioni saranno affidati alla sorveglianza di un collaboratore scolastico e **non possono accedere alle aule**. L'autorizzazione all'ingresso anticipato potrà essere concessa a un numero compatibile con i limiti del servizio di sorveglianza che potrà essere organizzato.

Quindi, chi fruisce di permesso per comprovati motivi di pendolarismo può accedere nell'atrio della scuola alle 7.20.

Tutti gli altri studenti potranno accedere all'Istituto dalle ore 7.40.

Provvedimenti disciplinari per gli alunni

Il riferimento per gli eventuali provvedimenti disciplinari riguardanti gli alunni è il Regolamento di applicazione dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007)*, il *Regolamento d'Istituto* e il *Regolamento di disciplina* (questi ultimi due sono reperibili sul sito web dell'Istituto in "Albo online").



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Colloqui tra le famiglie e i docenti

Sono possibili in due forme:

- **colloqui individuali** (da lunedì 26 ottobre a sabato 19 dicembre 2015 e da lunedì 25 gennaio a sabato 21 maggio 2016 nei giorni e nelle ore comunicati) attraverso la necessaria prenotazione sul registro elettronico;
- **colloqui generali**: per il trimestre nei giorni di mercoledì 25 novembre (discipline umanistiche) e giovedì 26 novembre 2015 (discipline scientifiche) – per il pentamestre nei giorni di mercoledì 13 aprile (discipline scientifiche) e giovedì 14 aprile 2016 (discipline umanistiche); detti colloqui si effettueranno dalle ore 14.30 alle ore 17.30, previa prenotazione sul registro elettronico.

***Il Dirigente Scolastico (prof. Claudio Venturelli) riceve tutti i giorni
previo appuntamento da concordare con l'Ufficio di Segreteria
(tel.: 0363-54400 oppure e-mail: segreteria@liceogalilei.it)***

Orari segreteria

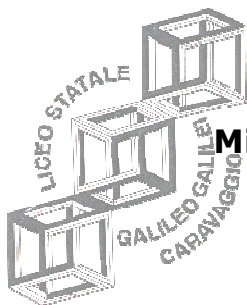
Gli Uffici della Segreteria didattica sono aperti all'utenza interna ed esterna secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00
14.00 – 16.00			14.00 – 16.00		

Calendario dell'anno scolastico 2015/2016

- Vista la delibera della Giunta Regionale n. IX/3318 del 18.IV.2012;
- vista l' O.M. 966 dell' 8.VIII.2013;
- vista la nota USR Lombardia n. 5395 del 20.04.2015;
- vista la delibera n. 90, verbale n. 235 del Consiglio d'Istituto del 13.VII.2015;
- considerata l' assenza di rettifiche al calendario comunicato alla Provincia di Bergamo,

si rende noto che, nell'anno scolastico 2015/2016, il calendario scolastico sarà il seguente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

DATA	FESTIVITÀ SOSPENSIONE LEZIONI	DELIBERA
14 settembre 2015	Inizio Lezioni	Calendario Regionale/Consiglio d'Istituto
7 dicembre 2015	Sospensione Lezioni	Consiglio d'Istituto
8 dicembre 2015	Immacolata Concezione	Calendario Nazionale
dal 23 dicembre 2015 a 5 gennaio 2016	Vacanze Natalizie	Calendario Regionale
6 gennaio 2016	Epifania	Calendario Nazionale
8-9 febbraio 2016	Carnevale romano	Calendario Regionale
dal 24 marzo 2016 al 30 marzo 2016	Vacanze Pasquali	Calendario Regionale/Consiglio d'Istituto
25 aprile 2016	Festa della Liberazione	Calendario Nazionale
2 giugno 2016	Festa della Repubblica	Calendario Nazionale
8 giugno 2016	Termine Lezioni	Calendario Regionale

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Claudio Venturelli)

la firma è omessa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgsa. 12.02.1993, n. 39