

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. 5378/E09a

Circ. n. 07

Caravaggio, 12.09.2017

AGLI ALUNNI
AI GENITORI

e p.c.
ai DOCENTI
alla DSGA
al personale ATA

COMPENDIO DI INFORMAZIONI E REGOLE PER STUDENTI E FAMIGLIE
Anno Scolastico 2017/2018

Per trascorrere un anno scolastico il più possibile sereno e realmente "formativo", affinché la permanenza nell'edificio avvenga in sicurezza e nella consapevolezza che a scuola ci si educa alla convivenza civile

- tramite la correttezza dei rapporti,
- tramite l'osservanza delle regole (che è la base per la reale percezione del senso della legalità),
- tramite la coerenza degli atteggiamenti,
- tramite il rispetto delle persone,

si ritiene utile fornire il presente compendio, che non pretende di essere esaustivo di tutta la minuta casistica, ma di fornire informazioni sulle questioni principali.

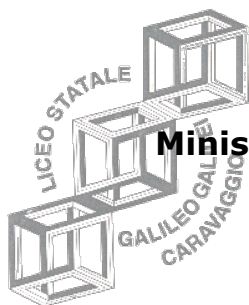
Esso trae spunto dai seguenti fondamentali documenti normativi vigenti, che sono premessa per l'efficace organizzazione dell'azione didattico-educativa e per il buon andamento generale del servizio (*cfr. pubblicazione sul sito in "Albo online"*):

- **Regolamento di disciplina** (approvato dal Consiglio d'Istituto il 18.11.2009),
- **Regolamento d'Istituto** (approvato dal Consiglio d'Istituto e aggiornato al 29.06.2017)
- **Statuto delle studentesse e degli studenti** (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007),
- **Patto educativo di corresponsabilità**.

Orario delle lezioni

Le lezioni hanno la seguente articolazione:

07.53	Ingresso
07.58 - 08.58	1 ^a ora
08.58 - 09.58	2 ^a ora
09.58 - 10.53	3 ^a ora
10.53 - 11.03	Intervallo
11.03 - 11.58	4 ^a ora



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

11.58 – 12.58	5 ^a ora
12.58 – 13.58	6 ^a ora*

* classi Scienze motorie e sportive

Si ricorda che la puntualità costituisce il "biglietto da visita" di una persona e ne connota serietà e senso di responsabilità.

E' naturalmente un importante elemento di valutazione trasversale del comportamento.

Accesso al Registro elettronico

Per quanto riguarda la modalità di accesso degli studenti e dei genitori al Registro elettronico, specialmente per le classi prime, ci si attenga a quanto indicato nell'**Allegato n. 1** e nell'emananda circolare.

Si rammenta che la "Bacheca" del Registro elettronico è la forma ufficiale, insieme col sito web, per la diramazione di tutte le comunicazioni scuola-famiglia (ai sensi della normativa sulla dematerializzazione), perciò è necessaria l'assidua consultazione.

Giustificazione di assenze, ritardi e permessi

(v. anche: Vademecum – **Allegato n. 2**)

Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere notificati sul libretto e firmati dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne). Il ritiro del libretto deve avvenire secondo le modalità indicate nella emananda circolare.

In nessun caso agli alunni è consentito l'utilizzo del libretto dell'anno scolastico precedente.

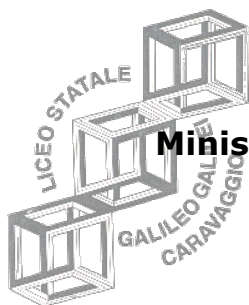
Gli alunni devono sempre portare con sé a scuola il libretto.

I docenti controllino attentamente la corrispondenza delle firme.

Giustificazione delle assenze (cfr. Regolamento d'Istituto Titolo III art. 34)

Dopo ogni assenza lo studente è ammesso alle lezioni se presenta la richiesta di giustificazione (mediante libretto apposito debitamente compilato) firmata e motivata dal genitore che ha depositato la firma all'atto del ritiro del libretto (se l'alunno/a è minorenni) o dall'alunno/a stesso/a (se maggiorenne).

Saranno accettate come motivi per le giustificazioni solo le seguenti diciture (peraltro presenti anche nel Registro elettronico): salute, famiglia, altro (*da specificare, es.: esame patente, impegno sportivo, ecc.*), trasporto, sciopero (*vedi sotto: "Astensione collettiva dalle lezioni"*). **Non è ammessa la dicitura "motivi personali"**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Lo studente deve esibire la giustificazione al docente **della prima ora di lezione**; in tal caso il docente, dopo il controllo della firma, attesterà l'accoglimento della giustificazione stessa; inoltre, si assicurerà che le precedenti assenze (risultanti sul registro elettronico) siano state giustificate.

In caso di dubbi sulla veridicità della motivazione o sull'autenticità della firma il docente può invitare lo studente a presentarsi al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

Nel caso (eccezionale) in cui lo studente, assente nei giorni precedenti, sia sprovvisto di giustificazione, il docente annoterà la sua presenza nel registro elettronico, segnalando la mancanza di cui sopra, ma l'alunno potrà essere riammesso in classe solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori mediante apposito biglietto liberatorio da conservarsi nel raccoglitore presente in ogni aula. Il medesimo procedimento sia attua anche nel caso in cui lo studente, giunto in ritardo, sia sprovvisto di regolare giustificazione.

Lo studente, il giorno successivo, dovrà regolarizzare la propria posizione; in caso contrario tale negligenza assumerà rilevanza disciplinare.

Gli studenti maggiorenni hanno il diritto di presentare richiesta di giustifica per le proprie assenze e, contemporaneamente, i genitori hanno il diritto-dovere di conoscere le assenze dei figli.

Nel caso in cui la famiglia sia in grado di **prevedere in anticipo un'assenza superiore ai 5 gg.** (ricovero ospedaliero, viaggio, ecc.), un genitore comunica per iscritto al Dirigente Scolastico, su un modulo reperibile sul sito *web* dell'Istituto, l'intenzione di tenere lo studente a casa da scuola.

Ritardi in entrata – permessi di entrata posticipata e uscita anticipata (cfr. Regolamento d'Istituto, Titolo III art. 37)

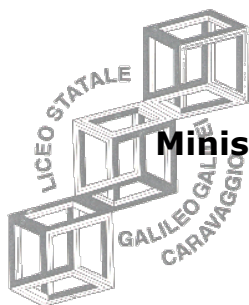
Tutte le entrate e le uscite fuori orario devono essere giustificate compilando l'apposita sezione del libretto scolastico, con la precisa motivazione della richiesta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo collaboratore e la firma del docente in servizio. Inoltre devono di norma tener conto della scansione oraria delle singole lezioni, per condivisibili ragioni di disciplina e di rispetto nei confronti dell'attività didattica.

Di norma sono vietate le entrate dopo la fine della prima ora e le uscite prima della fine della quarta ora. Eventuali motivate richieste di ingresso/uscita fuori da questi limiti temporali¹ saranno debitamente valutate e comprovate dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore come eccezioni (v. *Regolamento d'Istituto art. 37b – Delibera n. 29, Cdl del 29.06.2017*).

Le richieste di uscita anticipata (tranne il caso di malore improvviso) devono essere presentate entro le ore 9.00 in portineria, depositando il libretto debitamente compilato, pena la mancata accettazione della richiesta.

L'insegnante che notasse frequenti ritardi e/o assenze ripetute oppure continuative superiori ai 7 giorni, in particolari momenti o durante un particolare giorno della settimana, è invitato ad informare il

¹ Se si trattasse di una uscita anticipata dovuta a visita medica, il giorno successivo lo studente produrrà documentazione attestante l'effettuazione della visita. Per le entrate posticipate, detta attestazione va presentata con la richiesta di giustifica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Coordinatore di classe (il quale contatterà tempestivamente la famiglia – cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 34b*) e, se necessario, un collaboratore del Dirigente Scolastico.

Dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate possibili deroghe connesse con situazioni particolari.

L'uscita anticipata dei minorenni deve avvenire sempre tramite il prelevamento da parte di un familiare o di una persona delegata a ciò per scritto (cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 37, punto d*).

In caso di malessere durante l'orario delle lezioni, lo studente avviserà il docente presente in aula, che lo farà accompagnare dal collaboratore scolastico in infermeria, dove si provvederà alle prime cure e, di norma, se necessario, saranno avvisati i genitori o i parenti.

In caso di situazioni che costituiscano motivo di preoccupazione (o dubbio) sarà allertato il servizio di emergenza sanitaria 112. Sentito il parere insindacabile degli operatori sanitari, si procederà ad attendere, se possibile, l'arrivo a scuola di un familiare dello studente, o all'immediato ricovero in struttura sanitaria adeguata, se il caso lo rendesse urgente (cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 32, punto b*).

Rispetto a tutte le indicazioni normative di cui sopra, dal Dirigente e dai collaboratori saranno di volta in volta vagliate possibili deroghe connesse con situazioni particolari (v. *Regolamento d'Istituto, art. 37g*).

Permessi speciali (temporanei o permanenti) per entrate/uscite fuori orario

I genitori dell'alunno/a possono richiedere al Dirigente Scolastico un permesso speciale, temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico per diversi motivi (es.: attività sportiva), anche gravi e comprovati. In questo caso, su richiesta specifica della famiglia viene predisposto un permesso *ad hoc* di entrata posticipata/uscita anticipata.

Per comprovate esigenze di servizio (assenza e non sostituibilità di un docente), o per sopraggiunti gravi impedimenti all'attività didattica (rottura di impianti, condizioni climatiche e di viabilità problematiche) o per sciopero del personale, il Dirigente può autorizzare l'uscita anticipata di una o più classi. In tal caso, qualora tale necessità sia stata prevista, il Dirigente preavverte le famiglie, con almeno un giorno di anticipo, a mezzo circolare che comporta, quando possibile, firma di ricezione.

Assenze ai corsi di recupero extracurricolari

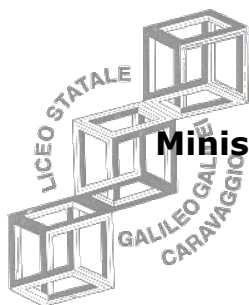
In caso di assenza ai corsi pomeridiani extra-curricolari (corsi di recupero), lo studente presenta regolare giustificazione all'insegnante della prima ora di lezione del giorno successivo all'assenza.

Astenzione collettiva dalle lezioni (adesione a sciopero, manifestazione)

Le assenze per "sciopero degli studenti" non potranno essere giustificate, poiché la normativa scolastica prevede solo assenze per motivi gravi o per salute.

Il docente si limiterà unicamente a "prendere atto" che il genitore è al corrente dell'assenza del figlio per quello specifico giorno.

Tali assenze sono quindi da ritenersi "ingiustificate".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

La normativa (D.P.R. 122/2009 art. 14 c.7 e C.M. 20 del 04.03.2011), richiede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, pena l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame finale.

Gli elementi che potrebbero legittimare la deroga al limite minimo di presenza, per casi eccezionali, certi e documentati, approvati dal Collegio Docenti del 01.09.2017, sono i seguenti:

- *gravi motivi di salute adeguatamente documentati;*
- *terapie e/o cure programmate;*
- *donazioni di sangue;*
- *partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;*
- *adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo.*

Per non pregiudicare, tuttavia, la possibilità di valutazione, con i necessari congrui elementi, degli alunni coinvolti, i Consigli di classe, sulla scorta dei criteri deliberati dal Collegio docenti, prevedranno interventi strutturati compensativi di riallineamento.

Regole generali di comportamento alle quali gli studenti devono attenersi

Durante le lezioni

L'uscita degli alunni dall'aula è consentita, un solo alunno alla volta, previa autorizzazione del docente:

- per reali necessità personali (art. 31 lettera "g" Regolamento d'Istituto);
- per indisposizione fisica: in tale caso l'alunno è accompagnato dal collaboratore scolastico in segreteria;
- per chiamata da parte della segreteria o dell'ufficio del Dirigente. Tale richiesta viene notificata tramite il collaboratore scolastico.

L'assentarsi benché temporaneo dalle lezioni deve restare sempre un fatto eccezionale e motivato da reali necessità.

Rimane, pertanto, inteso che gli alunni di norma non possono utilizzare la fotocopiatrice durante le ore di lezione (anche qualora vi sia una "sorveglianza" da parte di un collaboratore scolastico), e comunque secondo le modalità indicate nella Circolare di prossima emanazione; tantomeno possono servirsi, sempre durante le ore di lezione, dei distributori automatici di cibi e bevande, anche per le ragioni citate in premessa.

Col consenso dell'insegnante è consentito fotografare mediante smartphone le verifiche scritte, corrette e valutate.

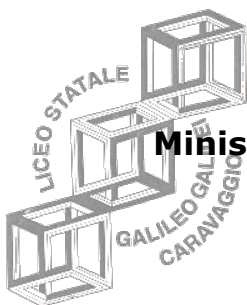
Durante i cambi di lezione

Gli alunni devono rimanere in aula durante l'avvicendamento degli insegnanti senza disturbare le classi vicine (art. 31 lettera "h" Regolamento d'Istituto), evitando sempre:

- di trattenersi sull'uscio dell'aula in attesa del docente;
- di accedere, senza permesso del docente subentrante, nei locali dei servizi igienici;
- di recarsi ai distributori automatici di cibo e bevande.

Se ricorre la necessità, chiedono all'insegnante subentrante (in caso di urgenza, al docente uscente) di poter accedere al bagno.

Se è il caso, si trasferiscono silenziosamente ed ordinatamente nei laboratori.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Intervallo

Durante l'intervallo, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto.

E' possibile uscire nella zona cortiliva limitatamente al lato di via Santa Caterina (è ovviamente vietato uscire dalla recinzione perimetrale dell'Istituto), ma vige anche nel cortile il più severo divieto di fumare (cfr. oltre).

Al termine dell'intervallo gli allievi devono rientrare nelle aule in modo composto e celere.

Il rientro deve essere ugualmente sollecito anche al termine di attività svolte in altri luoghi (palestra, laboratori, ecc.) e dopo regolare richiesta di uscita momentanea dall'aula (cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 38*).

Controllo e mantenimento dell'igiene dei locali

Agli alunni sono raccomandati il rispetto per l'arredo scolastico, l'ordine e il decoro delle aule, per un elementare e doveroso senso civico naturalmente alimentato anche dalla buona educazione personale.

Divieto di fumo (cfr. [Direttiva del D.S. prot. 6811/E09a del 22.11.2015](#))

Si ricorda agli studenti che, ai sensi della L. 3/2003 e della L. 128/2013 art. 4, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, **in tutta la scuola, bagni e cortile inclusi, è vietato fumare.**

Gli studenti che non osservassero il divieto saranno identificati dai docenti che svolgono compito di sorveglianza, i quali (dopo aver provveduto ad annotarne il nome, il cognome e la classe) comunicheranno i dati ad uno dei cinque docenti preposti all'applicazione del divieto e previsti nella Direttiva del Dirigente Scolastico citata, per le sanzioni previste dalla normativa nazionale vigente.

Normativa di sicurezza (cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo IV*)

Si ricorda che le porte di sicurezza devono restare chiuse e non devono essere usate se non in condizioni di emergenza.

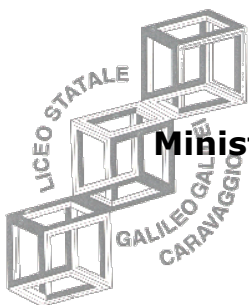
Di norma **agli alunni non è permesso accedere alle scale d'emergenza**; tuttavia **quelle dell'ala C** si possono utilizzare sempre, quelle dell'ala A e B solo all'uscita al termine delle lezioni. Inoltre, **non è permesso agli alunni utilizzare l'ascensore**, salvo gravi motivi, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e, comunque, accompagnati.

Cellulari e smartphone (cfr. *Regolamento d'Istituto, Titolo V, art. 51 e Regol. di disciplina art. 3*)

E' fatto assoluto divieto di mantenere aperti alla comunicazione i telefonini cellulari durante le lezioni: possono essere portati in classe, ma spenti (*D.P.R. 249/1998; C.M. 362/1998; Nota MPI prot. 30 del 15.03.2007*): è una questione anche di buona educazione.

Agli alunni contravventori sarà applicato quanto previsto dal vigente *Regolamento di disciplina*, art. 3 lettera "h" (ritiro del dispositivo e consegna al D.S. o a un collaboratore del D.S., che lo restituirà solo a uno dei genitori se l'alunno è minorenne).

Resta inteso che l'insegnante può permetterne l'uso momentaneo per ragioni solamente didattiche, secondo quanto previsto dal [Regolamento BYOD](#) che, nell'art. 4 così recita: "*Gli alunni, fermo restando quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, possono usare i propri dispositivi mobili per l'attività didattica nell'edificio scolastico e nelle sue pertinenze solo nei seguenti casi: a) previa delibera del Consiglio d'Istituto precedente all'avvio dell'anno scolastico per le classi individuate; b) previa delibera del Consiglio di*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Classe, inserita nel piano di lavoro annuale e nel patto formativo, che consenta ai docenti interessati di sperimentare la modalità BYOD, anche solo in alcune discipline e/o in alcune specifiche situazioni".

È vietato utilizzare ed inviare dati e/o elementi informativi d'altre persone, lesivi della dignità personale e professionale, con qualsiasi mezzo sia cartaceo che multimediale (immagini, filmati, social network, ...), indipendentemente dal fatto che lo si faccia per fini personali o per diffonderli (*cf. art. 51b del Regolamento d'Istituto*). La normativa nazionale vigente è piuttosto severa in materia. Tuttavia, col consenso dell'insegnante, è consentito fotografare mediante *smartphone* le verifiche scritte, corrette e valutate.

Uscita degli alunni alla fine delle lezioni.

Gli alunni possono uscire dalla propria aula, al termine delle lezioni mattutine, solo al segnale della campana.

Assemblee d'Istituto e di classe (*cf. Regolamento d'Istituto artt. 18 e 19*)

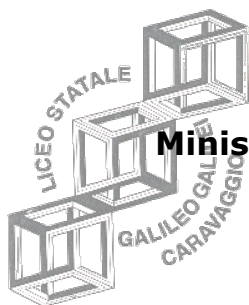
Vige la circolare del Dirigente Scolastico n. 58 prot. 7672/E09a del 15.10.2015.

Per quanto riguarda le Assemblee di Istituto si ricorda sinteticamente agli studenti che:

- la partecipazione all'Assemblea di Istituto (che può essere convocata una volta al mese e comunque non dopo il 30° giorno antecedente la conclusione dell'anno scolastico) è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatoria, conformemente a qualsiasi giorno di lezione e l'eventuale assenza da essa deve essere giustificata (*cf. nota MIUR 26.XI.2003*); anch'essa costituisce occasione di partecipazione democratica in funzione della formazione culturale, civile e sociale degli studenti (*cf. Nota MIUR 26-XI-2003*);
- su richiesta del *Comitato studentesco*, le ore destinate alle Assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo, per iniziative di recupero e/o approfondimento curricolare, per trattare tematiche di attualità, per incontri con personalità del mondo della cultura o della vita civile e politica, per attività laboratoriali guidate; per tali attività gli studenti dovranno fare riferimento preferibilmente ai docenti dell'Istituto in qualità di relatori, coordinatori o partecipanti; il Collegio dei Docenti ha espresso una Funzione Strumentale *ad hoc*, che per l'anno 2017-2018 è rivestita dal prof. Giorgio Dognini;
- l'Assemblea di Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico su richiesta degli studenti rappresentanti di Istituto (sentita la maggioranza del Comitato studentesco) o su richiesta del 10% degli studenti, e tale richiesta deve essere presentata al D.S. (su apposito modulo) almeno con dieci giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione per permettere adeguata comunicazione e organizzazione;
- l'Assemblea viene gestita dagli studenti rappresentanti di Istituto che sono garanti della dinamica democratica della stessa e dell'ordinato sviluppo dei lavori;
- durante l'Assemblea è sospesa l'attività didattica propriamente detta.

Per quanto concerne le Assemblee di classe, si ricorda quando segue:

- si può tenere non più di un'Assemblea di classe al mese, durante le lezioni, con i relativi obblighi di presenza;
- la durata massima dell'Assemblea è di due ore e non deve essere convocata sempre lo stesso giorno della settimana;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **LICEO STATALE "Galileo Galilei"**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

- si richiede l'Assemblea di classe compilando l'apposito modulo e consegnandolo al D.S. almeno cinque giorni prima, ed i rappresentanti di classe dovranno redigere e consegnare quanto prima possibile al D.S., per tramite della Segreteria didattica (sig. Agostino Marretta) un sintetico verbale dello svolgimento dell'Assemblea.

Viaggi d'istruzione, visite guidate, stage

Sono stati diramati in proposito il 20.10.2015 i Consigli utili e norme di comportamento.

Vige il [Regolamento](#) deliberato dal Consiglio d'Istituto il 29.06.2017, cui si rimanda.

Esoneri relativi alla disciplina Scienze motorie e sportive

Il regime degli esoneri dall'attività pratica di educazione fisica è disciplinato dalla norma (C.M. 216/1987).

In considerazione di particolari condizioni fisiche, gli alunni, o i genitori in caso di minorenni, possono richiedere esoneri per la durata dell'intero anno scolastico (permanenti) o per parte di esso (temporanei) secondo la procedura prevista. Gli alunni in parola non sono esonerati dalle restanti attività che la disciplina comporta e sono sottoposti a verifiche non pratiche e alla valutazione periodica e finale.

**Si comunica di seguito l'orario annuale personalizzato col corrispondente
limite minimo necessario delle ore di presenza complessive
per assicurare validità all'anno scolastico.**

Liceo Scientifico – Liceo Scient. opz. Scienze Applicate – Liceo Linguistico

	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Orario annuale personalizzato	891	891	990	990	990
Frequenza necessaria (in ore)	668	668	742	742	742
Alunni non avvalentesi IRC ⁽¹⁾	643	643	718	718	718
Alunni con insegnamenti opzionali ⁽²⁾	66	---	---	---	----

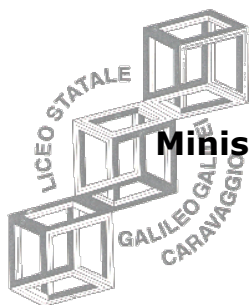
⁽¹⁾ Tale computo orario vale unicamente per gli alunni che, non avvalendosi dell'IRC, hanno optato per l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

⁽²⁾ Numero di ore da conteggiare in aggiunta per gli alunni del Liceo Scientifico e delle Scienze Applicate che hanno scelto l'insegnamento opzionale della lingua francese o spagnola (liceo scientifico e liceo scienze applicate), musica (liceo scientifico e liceo scienze applicate), comunicazione visiva e multimediale (liceo linguistico).

Permanenza nell'Istituto oltre l'orario delle lezioni (Circ. n.9 del 15.09.2015 e n. 60 del 15.10.2015)

La permanenza degli alunni nell'edificio scolastico oltre l'orario delle lezioni è da intendersi come straordinaria e deve essere sostenuta da validi motivi espressi personalmente al dirigente scolastico cui spetta l'**autorizzazione**, da formalizzare poi su apposito modulo, firmata dal richiedente e da un dipendente (docente o ATA) che garantisca la sorveglianza (cfr. Circ. n. 60).

Inoltre, gli studenti del primo biennio i quali, terminate le lezioni alle 11,58, avessero il pullman dopo un'ora, possono sostare a scuola per anticipare lo studio individuale pomeridiano (cfr. Circ. n. 9).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Ingresso in istituto prima dell'inizio delle lezioni (cfr. Circ. n. 9 del 15.09.2015)

Grazie ad uno sforzo organizzativo e alla disponibilità del personale, è possibile l'ingresso nell'atrio dell'Istituto alle ore 7.20 agli alunni pendolari solo previa autorizzazione (da richiedersi attraverso l'apposito modulo).

Gli allievi che fruiscono del permesso di entrare nella scuola prima dell'inizio delle lezioni saranno affidati alla sorveglianza di un collaboratore scolastico e non possono accedere alle aule.

L'autorizzazione all'ingresso anticipato potrà essere concessa a un numero compatibile con i limiti del servizio di sorveglianza che potrà essere organizzato.

Quindi, chi fruisce di permesso per comprovati motivi di pendolarismo, alle 7.20 può accedere all'atrio della scuola.

Tutti gli altri studenti potranno accedere all'Istituto dalle ore 7.40.

Provvedimenti disciplinari per gli alunni

Il riferimento per gli eventuali provvedimenti disciplinari riguardanti gli alunni è il Regolamento di applicazione dello *Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998 come modificato dal DPR 235/2007)*, il [Regolamento d'Istituto](#) e il [Regolamento di disciplina](#).

Colloqui tra le famiglie e i docenti

Sono possibili in due forme:

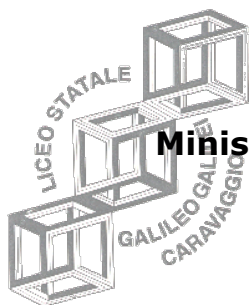
- **colloqui individuali** (da lunedì 23 ottobre a sabato 16 dicembre 2017, e da lunedì 5 febbraio a sabato 26 maggio 2018) nei giorni e nelle ore comunicati attraverso la necessaria prenotazione sul registro elettronico;
- **colloqui generali**: per il primo quadrimestre nei giorni di mercoledì 22 novembre (lettere, lingue straniere, arte e religione) e giovedì 23 novembre 2017 (storia-filosofia, matematica, fisica, informatica, scienze naturali, scienze motorie) – per il secondo quadrimestre nei giorni di giovedì 5 aprile (lettere, lingue straniere, arte e religione) e venerdì 6 aprile 2018 (storia-filosofia, matematica, fisica, informatica, scienze naturali, scienze motorie); detti colloqui si effettueranno dalle ore 14.30 alle ore 17.30, previa prenotazione sul registro elettronico (solo per i colloqui di venerdì 21 aprile 2017 l'orario di ricevimento sarà dalle 15.00 alle 18.00).

**Il Dirigente Scolastico (prof. Claudio Venturelli) riceve tutti i giorni
previo appuntamento da concordare con l'Ufficio di Segreteria
(tel.: 0363-54400 oppure e-mail: segreteria@liceogalilei.it)**

Orari segreteria

Gli Uffici della Segreteria didattica sono aperti all'utenza interna ed esterna secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
--------	---------	-----------	---------	---------	--------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00	10.00 – 13.00
14.00 – 16.00			14.00 – 16.00		

Calendario dell'anno scolastico 2017/2018

- VISTO il D. Lgs. 297/1994 art. 10 c. 3 lettera "c"
- VISTO il DPR 275/1999 art. 5. c. 2
- VISTA la Delibera a carattere permanente della Regione Lombardia n. 9/3318 del 18.04.2012
- VISTA la Nota dell'USR Lombardia n. 9057 del 03.05.2017
- VISTA la Delibera della Provincia di Bergamo n. 90 del 31.05.2017
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 29.06.2017

si rende noto che, nell'anno scolastico 2017/2018, il calendario scolastico sarà il seguente:

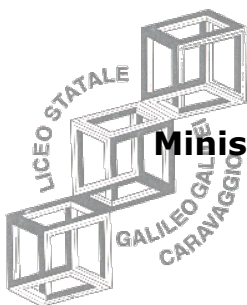
INIZIO LEZIONI	FINE LEZIONI
martedì 12 settembre 2017	venerdì 8 giugno 2018

SOSPENSIONE DELLE LEZIONI	
DATA	RICORRENZA
Tutte le domeniche	
Mercoledì 1 novembre 2017	Solennità di Tutti i Santi
Venerdì 8 dicembre 2017	Solennità dell'Immacolata Concezione
Sabato 9 dicembre 2017*	Vacanza "ponte"
Dal 23 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018	Vacanze natalizie
Lunedì 12 e martedì 13 febbraio 2018	Vacanze di Carnevale
Dal 29 marzo al 4 aprile 2018**	Vacanze pasquali
Mercoledì 25 aprile 2018	Anniversario della Liberazione
Lunedì 30 aprile 2018*	Vacanza "ponte"
Martedì 1 maggio 2018	Festa del Lavoro
Sabato 2 giugno 2018	Festa della Repubblica

* Delibera Consiglio d'Istituto

** Di cui il 4 aprile per Delibera Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Claudio Venturelli)
C. Venturelli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

ALLEGATO n. 1

MODALITA' UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO

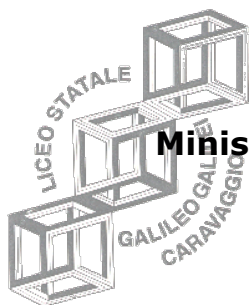
Al registro elettronico si può accedere in qualunque momento dalla *homepage* del sito della scuola, www.liceogalilei.gov.it, cliccando sull'icona  "Registro elettronico", tramite il codice utente personale e la *password*. Al primo accesso, verrà chiesto inoltre di associare l'account al proprio indirizzo email e di impostare una password personale. Per i possessori di dispositivi mobili (tablet e smartphone), si segnala che esiste anche l'applicazione "Classe Viva" della Casa Editrice R. Spaggiari SpA sia in versione Android che IOS. Si raccomanda la massima attenzione nel *download* di applicazioni che non siano quelle ufficiali del gruppo Spaggiari.

Le sezioni riservate agli alunni sono le seguenti:

- *OGGI*, per la visualizzazione degli argomenti delle lezioni svolte giorno per giorno;
- *DIDATTICA*, per il *download* dei materiali didattici messi a disposizione dai docenti;
- *ASSENZE*, per la consultazione delle proprie assenze e relative giustificazioni;
- *VOTI*, per la consultazione delle proprie valutazioni;
- *COLLOQUI*, per la prenotazione dei colloquio con i docenti;
- *SPORTELLLO*, per la prenotazione degli help e dei corsi di recupero attivati dall'Istituto;
- *LEZIONI*, per la visualizzazione degli argomenti delle lezioni, suddivisi per disciplina;
- *PLANNER*, per la consultazione dell'agenda di classe, sulla quale vengono segnate dai docenti le esercitazioni/verifiche programmate;
- *NOTE*, per la visualizzazione delle note disciplinari e delle annotazioni dei docenti;
- *BACHECA*, per la visualizzazione delle circolari e delle comunicazioni riservate agli studenti;
- *SCRUTINI*, per la visualizzazione e il *download* dell'esito delle attività di recupero, delle pagelle e del pagellino infraquadrimestrale;
- *ACCOUNT*, per la gestione dei dati personali dello studente (cellulare, email).

Si chiede cortesemente agli studenti di illustrare ai propri genitori le funzionalità del registro elettronico, accedendovi insieme con loro almeno per le prime volte, in modo da informarli del processo di digitalizzazione in corso. Eventuali incongruenze dovranno essere segnalate direttamente al coordinatore di classe.

I docenti delle classi prime sono invitati a controllare con attenzione il registro elettronico e, in caso di errori, ad effettuare una segnalazione al sig. Agostino Marretta, in Segreteria Didattica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

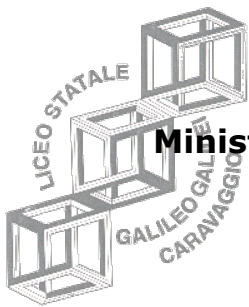
p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

ALLEGATO n. 2

Se mi trovo in questa situazione ...	... cosa devo fare?
Sono stato assente uno o più giorni.	Il giorno in cui rientri a scuola devi giustificare l'assenza presentando, al docente della prima ora, il libretto (1) con la data, la motivazione dell'assenza (2) e la firma del genitore (o la tua, se sei maggiorenne).
Sono stato assente ma ho dimenticato il libretto delle giustificazioni.	Prima di entrare in classe devi presentarti in Vicepresidenza per farti rilasciare l'apposito foglietto liberatorio . Però ricordati che il giorno dopo devi comunque regolarizzare la tua posizione, altrimenti questa tua negligenza assumerà rilevanza disciplinare.
Sono arrivato in ritardo e ho la giustificazione.	Prima di entrare in classe presentati in Vicepresidenza e poi consegna il libretto al docente in classe. Però ricordati che, di norma, non ti è permesso entrare a scuola dopo la fine della prima ora (8.58) tranne casi eccezionali valutati dal Dirigente o da un suo Collaboratore.
Sono arrivato in ritardo ma non ho il libretto delle giustificazioni.	Prima di entrare in classe devi presentarti in Vicepresidenza (3) per farti rilasciare l'apposito foglietto liberatorio . Però ricordati che il giorno dopo devi comunque regolarizzare la tua posizione, altrimenti questa tua negligenza assumerà rilevanza disciplinare.
Devo uscire prima della fine delle lezioni.	Appena arrivi a scuola lascia il libretto in portineria e passa a ritirarlo prima dell'uscita (4). Però ricordati che, di norma, non ti è permesso uscire dalla scuola prima della fine della quarta ora (11.58) tranne casi eccezionali valutati dal Dirigente o da un suo Collaboratore. Ricordati anche che, se sei minorenni , non puoi allontanarti dalla scuola senza la presenza di un adulto (papà, mamma, o qualcuno da essi delegato).
Durante la mattina non mi sento bene...	Per prima cosa avverti il docente in classe, e poi attieniti alle sue indicazioni.
Ho smarrito il libretto delle giustificazioni ma ho quello dell'anno scorso.	Non puoi assolutamente utilizzare il libretto dell'anno scorso! Chiedi quanto prima in Segreteria (sig. Agostino) un duplicato del libretto che hai smarrito.
Sono stato assente ai corsi di recupero pomeridiani.	Devi presentare debita giustificazione al docente della prima ora del giorno successivo all'assenza.
Spesso avrò bisogno di permessi di uscita anticipata.	Nel caso in cui, per diversi motivi (es.: attività sportiva), prevedi di dover chiedere numerosi permessi di uscita anticipata, i tuoi genitori possono richiedere un permesso speciale , temporaneo o valido per tutto l'anno scolastico. Informati presso il Dirigente, un suo Collaboratore o in Segreteria (sig. Agostino).

(1) Nel frontespizio del libretto delle giustificazioni deve esserci l'indicazione chiara del tuo nome e della tua classe. Meglio se è presente anche una fotografia recente formato tessera.

(2) Non è ammessa la motivazione "motivi personali"! Le motivazioni ammesse le trovi nella "Direttiva per studenti e genitori" reperibile sul sito web del Liceo (percorso: Home→Documenti→Direttive e disposizioni→Compendio di norme per gli studenti e le famiglie).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400 - fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

(3) Il Consiglio d'Istituto, per diversi motivi e dopo attenta riflessione, ha deliberato di eliminare la fattispecie del "ritardo breve" (ritardo entro le ore 8.15) (v. Regolamento d'Istituto, Titolo III, art. 37).

(4) Non saranno accettate richieste di uscita anticipata presentate durante la mattinata, tranne in caso di improvviso malessere.