

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"
Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 9384

Caravaggio, 27.12.2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

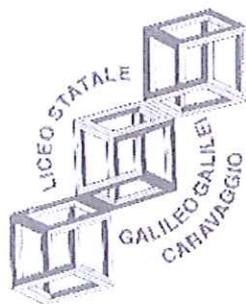
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n° 129/2018;
- VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il D.Lgs 50/2016;
- VISTO Il contratto in essere con la Ditta Bgworld di Lallio con scadenza 31.12.2019;
- VISTO che tra il personale interno non vi è la professionalità richiesta;
- CONSIDERATA la specificità della professionalità richiesta;
- VISTA l'Attività A01 "FUNZIONAMENTO GENERALE" a cui sarà imputata la spesa;

DETERMINA

- di avviare la procedura per individuare il soggetto esterno cui affidare l'incarico per le attività riconducibili all'Amministratore di rete;
- di demandare l'istruttoria al D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Gloria Albonetti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 9385

Caravaggio, 27 dicembre 2017

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web della scuola
A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso pubblico per l'incarico Amministratore di rete dall'1.1.2020 al 31.12.2021.

- Visto il DPR 275/1999;
Visto il D. Lgs. 165/2001 artt. 5-7 e 25;
Vista la legge n. 133/2008 (Finanziaria 2009);
Vista la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
Visto il D.l. 129 del 28.08.2018;
Visto che tra il personale interno non è presente la professionalità richiesta;
Considerato che per la realizzazione dell'attività in oggetto si rende necessaria la collaborazione di un esperto esterno con competenze specifiche;
Vista la determina dirigenziale prot. n. 9384 del 27.12.2019

Questo Istituto intende affidare a ditte esterne il servizio relativo a:

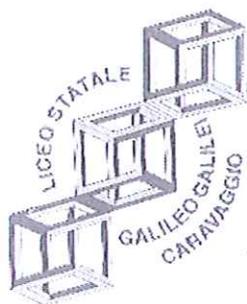
- A) manutenzione hardware e software dei server e degli apparati attivi di rete;
- B) incarico amministratore di sistema;

secondo la declinazione seguente:

A) Assistenza hardware e software per il Liceo statale "G. Galilei" di Caravaggio fornito di n. 4 Server (Infrastruttura mista Windows e Linux)

Il preventivo dovrà prevedere:

1. Installazione, manutenzione, ripristino, aggiornamento del sistema operativo o dei software installati, comprese istruzioni tecniche ed organizzative agli incaricati per il salvataggio dei dati;
2. Gestione del filtraggio contenuti a specifici siti internet come i social network;
3. Rimozione virus ecc... e ripristino del sistema a seguito infezione;
4. Manodopera per la gestione, verifica e controllo dei sistemi di connessione rete LAN;
5. Configurazione e gestione dei modem, dei router, dei proxy server, dei firewall e di tutti i dispositivi comunque connessi alla rete;
6. Gestione degli accessi e delle password;
7. Diritto di chiamata incluso;
8. Assistenza tecnica remota/on-line;
9. Tempo di intervento minimo 4 ore lavorative in caso di fermo ad infrastruttura o server, 12 ore lavorative in caso di problemi minori.
10. Pacchetto ore di assistenza pari a 100 ore/anno;
11. Pacchetto ore con tecnico Senior (pari a 24 ore) per attività di coordinamento e sviluppo progettuale dell'infrastruttura IT in collaborazione con la direzione dell'istituto;
12. Costo orario (Iva esclusa);
13. Modalità di fatturazione e pagamento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

B) Incarico amministratore di sistema comprendente:

1. Gestione regole di sicurezza informatica;
2. Gestione cartelle, account di rete, password e protocolli per l'accesso alle strutture di rete;
3. Gestione nomina e aggiornamento password;
4. Gestione procedure di sicurezza (backup/disaster-recovery; controllo aggiornamenti s.o. antivirus; accesso dati condivisi).
5. Monitoraggio Pro-Attivo dell'infrastruttura IT con opportuna piattaforma (esterna alla scuola)

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'esperto avverrà ad opera del Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa delle offerte pervenute, secondo i criteri stabiliti dall'art. 40 del D.I. n.44/01, ed in base all'offerta economica più conveniente, con l'attribuzione del seguente punteggio:

- comprovate esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- pubblicazioni e altri titoli;
- offerta economica.

Per ogni voce saranno assegnati fino ad un massimo di 7 punti.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previo rilascio di regolare fattura, previo verifica dell'operato dell'esperto da parte del Titolare e dei Responsabili del Trattamento.

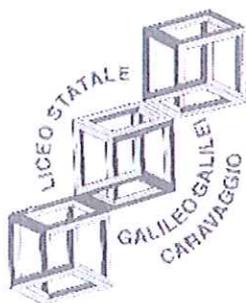
A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza a chi ha già avuto azioni collaborative con l'Istituto. L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione da parte di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 10 gennaio 2020 in busta chiusa con sopra la dicitura "Avviso pubblico selezione Amministratore di Sistema".

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il numero della partita IVA o il codice fiscale, il rappresentante legale e il nome della persona autorizzata a quietanzare in nome e per conto della Ditta; il costo unitario e complessivo al netto di I.V.A.

L'istanza dovrà essere presentata a mano o inviata a mezzo servizio postale entro il termine innanzi indicato. In quest'ultima ipotesi sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.: bgps04000r@pec.istruzione.it

L'Istituzione scolastica si riserva all'atto della stipula del contratto di richiedere una copia dei documenti originali comprovanti i titoli dichiarati dal contraente e che sono stati oggetto di valutazione per l'assegnazione dell'incarico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica, www.liceogalilei.edu.it

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Gloria Albonetti