

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 6236

Caravaggio, 2 ottobre 2017

- Alla prof.ssa LUCIA LOCATELLI
- p.c. alla DSGA

Oggetto: Formalizzazione incarico *Figura Strumentale per l'alternanza scuola-lavoro a.s.2017/2018.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 297/1994
- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D. Lgs. 77/2005
- VISTO il D.Lgs. 141/2011
- VISTO il DPR 89/2010
- VISTA la Legge 107/2015 cc. 33-44
- VISTO il CCNL 2006/2009 art.33 del CCNL del comparto scuola
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF 2016/19
- VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n°1 del 1-IX-2017
- VISTO il vigente Piano Annuale delle Attività dei docenti 2017/18
- PRESO ATTO della disponibilità del docente
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali della docente con la funzione
- Premesso che ai fini della liquidazione del compenso la S.V. dovrà espletare l'incarico assegnato, tenendo conto degli obiettivi indicati

ATTRIBUISCE

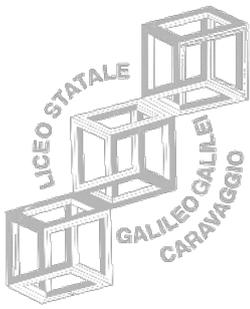
alla prof.ssa LUCIA LOCATELLI l'incarico di svolgere, in orario eccedente quello di servizio, l'attività incentivabile sotto indicata:

Figura Strumentale per l'alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/2018

per la quale percepirà un compenso forfettario lordo Stato riservato alla Figura Strumentale per attività documentate, stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e un compenso attinto dall'apposito fondo destinato dal MIUR.

Eventuali assenze che influiscano sul raggiungimento degli obiettivi comporteranno la riduzione degli emolumenti previsti.

Sul compenso spettante graveranno le ritenute di legge.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO:

- Coordinare le attività di alternanza scuola-lavoro del liceo "Galilei";
- Presiedere la commissione appositamente costituita;
- Partecipare agli incontri sul tema proposti da USR, AT Bergamo, Reti e Associazioni territoriali;
- Sostenere le iniziative di formazione, i progetti inerenti e diffondere le informazioni;
- Costruire una banca dati contenente gli enti, le aziende e i soggetti disponibili a collaborare con la scuola nelle attività di alternanza;
- predisporre una modulistica chiara, univoca e adeguata per attivare e gestire gli *stage* (Convenzioni);
- verificare la possibilità di partecipare ai bandi pubblicati da MIUR, USR, Regione Lombardia, Enti, Associazioni etc... ;
- verificare la possibilità di attivare progetti di Impresa Formativa Simulata;
- coordinare le attività di alternanza scuola-lavoro da svolgersi in classe con interventi di esperti, incontri con esponenti del mondo del lavoro, iniziative di sensibilizzazione sul tema dell'imprenditorialità;
- raccogliere le informazioni relative a ogni sorta di iniziativa (locale, nazionale, europea) in tema di alternanza scuola-lavoro da proporre ai Consigli di classe e ai singoli docenti per eventuali adesioni (conferenze, bandi e concorsi, simulazioni, progetti, ecc.);
- Partecipare alla elaborazione del P.T.O.F. per le parti di competenza;
- Rapportarsi con la Segreteria per il rispetto delle procedure, la modulistica e l'archiviazione della documentazione;
- Relazionare sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il Direttore SGA.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli

Data e firma per accettazione
