

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Regolamento Visite e Viaggi di Istruzione della scuola

Art. 1- PREMESSA

Ogni iniziativa che integra l'attività curricolare deve essere coerente con il P.T.O.F. e deve rientrare nel piano annuale dei Consigli di Classe.

I viaggi di istruzione sono progetti culturali che trovano legittimità nel curricolo della classe, configurandosi come esperienza di apprendimento, di crescita della personalità e di potenziamento culturale e professionale.

Art. 2 - TIPOLOGIE DEI VIAGGI

I viaggi d'istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono sintetizzare in cinque tipologie:

- Visite guidate della durata massima di un giorno presso località di interesse storico-artistico-naturalistico
- Viaggi di istruzione in Italia e all'estero
- Viaggi di integrazione del curricolo (es: centri di ricerca e laboratori scientifici, stage linguistici)
- Viaggi connessi ad attività sportiva
- Scambi culturali, stages nell'ambito di programmi comunitari o di progetti

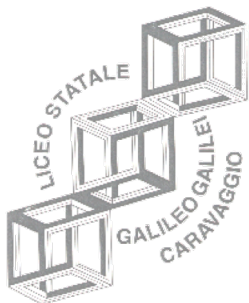
Art. 3 - DESTINATARI

Destinatari sono tutti gli studenti dell'Istituto.

In considerazione delle finalità di arricchimento culturale e della necessità di condivisione delle esperienze, non possono essere deliberati e autorizzati viaggi o visite se non è assicurata la partecipazione di almeno il 75% degli studenti della stessa classe. Il numero minimo dei partecipanti, se con decimali, viene arrotondato all'intero più vicino.

Per garantire un'organizzazione efficace del viaggio, è opportuno che le classi siano abbinate. Per ovvie ragioni didattiche, l'abbinamento verrà effettuato fra classi parallele. Nel caso in cui al viaggio d'istruzione sia presente un ragazzo disabile, deve essere assicurata la presenza di un assistente in qualità di accompagnatore.

I viaggi e le visite devono essere organizzate in modo da favorire la partecipazione di tutta la classe; in particolare la spesa non deve costituire elemento discriminante. Nel Programma annuale dell'Istituto, nel limite delle risorse finanziarie disponibili, sono previsti dei fondi per contributi alle famiglie che ne facciano motivata e documentata richiesta ai sensi del "Regolamento richiesta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

contributo per stage linguistici o viaggi di istruzione" approvato nel consiglio d'istituto del 10 ottobre 2015 con delibera n. 95.

Gli studenti che non partecipano ai viaggi devono frequentare il normale orario delle lezioni.

Art. 4 – ACCOMPAGNATORI:

Nessun docente deve superare il tetto massimo di sette giorni lavorativi di uscite/visite/viaggi di istruzione per non penalizzare troppo le attività scolastiche. Sono esclusi da questo vincolo i docenti impegnati in progetti culturali (scambio, *erasmus plus*, gemellaggio...)

Sarà tuttavia possibile che un docente accompagnatore per un viaggio d'istruzione, oltre al tetto dei sette giorni, dia la disponibilità come sostituto per un altro viaggio.

Il Dirigente Scolastico terrà anche presente il criterio che assicuri l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione (ivi inclusi stage) nello stesso anno scolastico.

Art. 5 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE E DEI VIAGGI

In relazione alle fasce di età degli allievi, le attività previste dal Consiglio di Classe, salvo deroghe deliberate dal Collegio Docenti, sono:

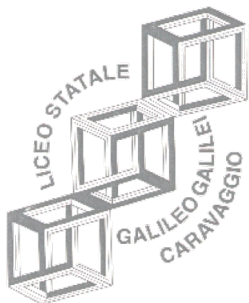
- classi del biennio: visite di un giorno, viaggi di istruzione/attività sportiva in Italia max 4 giorni (3 pernottamenti)
- classi del triennio: visite di un giorno, viaggi di istruzione/attività sportiva in Italia e all'Estero max 6 giorni (5 pernottamenti).

Sono esclusi da tali limitazioni gli stage linguistici all'estero, gli scambi culturali ed i Progetti Erasmus plus che necessitano di adeguata flessibilità.

I viaggi si svolgeranno nelle date del periodo autunnale e primaverile previste nel piano annuale delle attività presentato nel primo Collegio Docenti, salvo particolari manifestazioni culturali in date differenti.

Art. 6 - ITER ED ORGANI COMPETENTI

I Consigli di classe propongono il piano delle dei viaggi di istruzione secondo la seguente scansione:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Cdl	Delibera
Maggio	Viaggi finestra autunnale a.s. successivo
Ottobre	Visite di istruzione viaggi finestra primaverile
Novembre	Visite di istruzione

Le delibere dei Consigli di classe, per essere legittime, devono prevedere la meta (o le possibili alternative), il/i docente/i accompagnatore/i ed i sostituti e l'abbinamento con altra classe. La commissione viaggi si riserva di abbinare le classi ove non specificato.

La proposta deve essere deliberata nella prima riunione utile con la partecipazione di tutte le componenti. Il Consiglio di classe dovrà motivare le finalità didattiche da allegare al programma di visita.

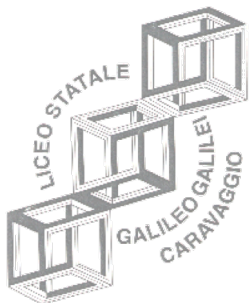
La programmazione dei viaggi di istruzione deve essere fatta nell'ambito della stesura del piano annuale del Consiglio di classe; la relativa delibera, può essere integrata in sedute successive per attività non prevedibili in fase di programmazione e solo per le visite didattiche di un giorno, fatte salve quelle relative a Concorsi, premiazioni o comunque manifestazioni significative. Di norma le classi dovranno abbinarsi.

E' obbligatoria la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni (elevabile a un max di 17). Si precisa che qualora una classe viaggi da sola, il secondo accompagnatore è obbligatorio indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.

Le visite didattiche di un solo giorno sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico, da comunicare per adeguata conoscenza al Consiglio d'Istituto.

Relativamente ai viaggi di integrazione culturale, subito dopo la prima riunione utile del Consiglio di classe, i coordinatori consegneranno all'ufficio protocollo:

- la richiesta di autorizzazione svolgimento viaggio anche in formato elettronico con l'indicazione delle delibera del Consiglio di classe e la descrizione delle finalità didattiche;
- scheda tecnica contenente precise indicazioni circa meta, periodo, programma giornaliero previsto, elenco partecipanti, elenco docenti accompagnatori, richieste specifiche di guide o prenotazioni visite; redatta su appositi modelli resi disponibili in segreteria e on line.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Le proposte differenti da quelle della commissione viaggi, passeranno immediatamente al vaglio della commissione visite e viaggi di istruzione che ne valuterà la congruenza didattica e la coerenza con quanto stabilito dal Regolamento di Istituto. La commissione esprimerà al D.S. un parere di approvazione del viaggio.

Successivamente l'ufficio amministrativo preposto provvede alla richiesta di almeno 3 preventivi per ogni viaggio che devono pervenire all'Istituto possibilmente entro il 30 novembre.

Le agenzie di viaggio devono assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, ed in particolare, che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare. In caso di pranzi o cene in ristoranti riservati, questi ultimi devono essere vicini agli alberghi di soggiorno.

Entro il 10 dicembre la Commissione viaggi, coadiuvata dal Dsga, predispone un prospetto comparativo delle offerte pervenute dalle diverse agenzie interpellate e lo presenta al Dirigente scolastico, alla Giunta esecutiva e al Consiglio di Istituto per l'approvazione e l'assegnazione dei viaggi alle agenzie.

La scelta tra i vari preventivi è basata sui seguenti criteri:

- S.1. costo a parità di sistemazione e servizi offerti
- S.2. rispetto del programma di viaggio richiesto dal Consiglio di classe
- S.3. eventuali benefici aggiuntivi (ad es. quante gratuità per i docenti accompagnatori)
- S.4. serietà dell'agenzia nelle precedenti occasioni (se vi sono state).

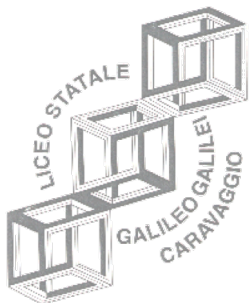
Le richieste dei viaggi di istruzione devono essere approvate dal Collegio dei Docenti entro la metà del mese di novembre per le motivazioni didattiche, culturali o educative e dal Consiglio d'Istituto, per le modalità di attuazione, entro il 20 dicembre di ogni anno.

Non è possibile inoltrare alla Commissione ulteriori richieste di modifica oltre tale data (ad es. scambi o accorpamenti di classi, modifica della meta, del periodo, del mezzo di trasporto).

Art. 7 – PERSONALE ACCOMPAGNATORE

I docenti accompagnatori referenti devono:

- informare tempestivamente le famiglie del programma di viaggio e della quota da versare appena la segreteria li comunica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

- raccogliere e consegnare in segreteria i consensi scritti al viaggio (o alla visita) da parte dei genitori (in caso di alunni maggiorenni occorre comunque la firma di accettazione o di presa visione dei genitori in quanto solo quest'ultima rappresenta il vincolo contrattuale per la partecipazione al viaggio);
- provvedere a raccogliere, non appena l'ufficio amministrativo abbia verificato la sussistenza dei requisiti necessari allo svolgimento (almeno il 75% della classe, mantenimento del costo proposto), le ricevute di saldo e acconto pari alle quote stabilite dalle condizioni contrattuali proposte dall'agenzia di viaggi individuata con la delibera del consiglio d'istituto ed entro le date previste dalla stessa agenzia;
- informare al rientro in sede il Dirigente scolastico e gli organi collegiali dell'andamento del viaggio stesso, segnalando eventuali inconvenienti e disservizi, con relazione scritta secondo la modulistica d'Istituto. Non sarà restituito l'acconto a meno che la mancata adesione e partecipazione non sia da imputare a gravi motivi, salvo trattenimento della penale dell'agenzia.

Qualora un accompagnatore risulti impossibilitato a partecipare al viaggio, il Dirigente Scolastico potrà incaricare un altro docente della scuola.

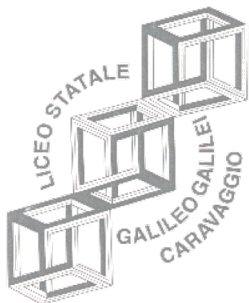
Può prendere parte anche il personale ATA come supporto all'azione di vigilanza degli studenti, garantendo pari opportunità di partecipazione a tutto il personale in servizio.

I docenti possono partecipare a più di un viaggio di istruzione solo su deroga del Dirigente scolastico che deve vigilare sull'avvicendamento dei docenti accompagnatori per evitare da parte dello stesso insegnante frequenti assenze che compromettano il regolare svolgimento dell'attività didattica.

Art. 8 - MOBILITA' STUDENTESCA

Il Liceo favorisce gli scambi di studenti da e verso l'estero. Tali scambi, diversi per provenienza/destinazione e per durata, consentono il raffronto di esperienze diverse e costituiscono, per gli studenti e per le classi che li ospitano, un sicuro arricchimento umano e culturale. Gli scambi sono regolamentati da specifica normativa ministeriale cui la scuola si attiene. In particolare, per gli alunni del Liceo che frequentano un anno all'estero, si prevede:

- a. al termine del soggiorno, e prima dell'inizio del successivo anno scolastico, un colloquio interdisciplinare con il proprio Consiglio di classe, inerente il percorso svolto in termini di conoscenze, abilità e competenze conseguite, nonché le discipline, o parti di esse, non affrontate nella scuola straniera;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

b. tale colloquio non ha natura fiscale, ma deve tendere all'accertamento dei requisiti di base idonei alla frequenza della classe successiva, della presenza eventuale di carenze e dei percorsi da attuare per rimediarvi;

c. nella valutazione del colloquio il Consiglio di classe tiene conto degli esiti documentati ottenuti nella scuola di provenienza e di ogni altro aspetto utile a giudicare l'apporto formativo dell'esperienza vissuta dall'alunno. Alla fine del colloquio si procede all'attribuzione del Credito scolastico.

Il presente Regolamento è applicabile fatto salvo il discrezionale potere organizzativo e gestionale del Dirigente Scolastico (ex d. lgs. 165/2001 artt. 4-5-25), unicamente finalizzato al buon andamento dell'Istituzione Scolastica.

(Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N. 31 del 29.06.2017)