



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)
☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371
Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it
p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 8452/F13a

Caravaggio, 11 ottobre 2016

- Alla prof.ssa MARIA CRISTINA SOLLAZZO
- p.c. alla DSGA
- Agli Atti
- All'Albo on-line

Oggetto: Formalizzazione incarico ANIMATORE DIGITALE per l' a.s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D.Lgs.141/2011
- VISTA la L. 107/2015 art.1 in particolare cc. 56-59
- VISTA la Nota MIUR 17791 del 19-XI-2015
- VISTA la Nota MIUR 11602 del 7-X-2016
- VISTO l'Organico dell'Autonomia dell'Istituto nota AT Bergamo 10030 del 31/08/2016
- VISTO il PNSD
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa vigente
- PRESO ATTO della disponibilità del docente
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali e delle competenze della docente con l'incarico

ATTRIBUISCE

alla **prof.ssa Sollazzo Maria Cristina** l'incarico di svolgere l'attività incentivabile sotto indicata:

Animatore digitale del Liceo "Galilei"

per la quale è attribuito il semiesonero dall'insegnamento di ore 4 (quattro).

I COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO SONO QUELLI PREVISTI DALLA NORMATIVA SPECIFICA e si declinano come segue:

1. Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti
2. Ricercare e diffondere software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso di materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 63 - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 - 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 - e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

3. Predisporre i materiali organizzativo/didattici in formato digitale
4. Curare progetti/bandi/iniziativae relativi alla digitalizzazione e all'innovazione metodologica
5. Migliorare l'informatizzazione di alcuni servizi: pagella elettronica, registro dei docenti elettronico
6. Collaborare col DSGA nell'implementazione di "Segreteria digitale"
7. Collaborare col responsabile del sito web
8. Supportare i docenti per l'ottimizzazione di hardware e software per il laboratorio multimediale e le LIM
9. Proporre e sostenere forme di aggiornamento ai colleghi
10. Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola
11. Supervisionare la gestione dei laboratori di informatica
12. Collaborare coi docenti di Informatica e col tecnico delle aule d'informatica
13. Riferire al dirigente scolastico
14. Relazionare sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il Direttore SGA.



Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli

Data e firma per accettazione

17/10/2016 *Mai@Cusuphola*