

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

Prot. n. 6523

Caravaggio, 10 ottobre 2017

Alla prof.ssa SOLLAZZO MARIA CRISTINA
p.c. al DSGA

Oggetto: Formalizzazione incarico ANIMATORE DIGITALE per l' a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999
- VISTO il D.Lgs. 165/2001 artt.5, 25 c. 5, 40 come integrato e modificato dal D.Lgs. 150/2009
- VISTO il D.Lgs.141/2011
- VISTA la L. 107/2015 art.1 in particolare cc. 56-59
- VISTA la Nota MIUR 17791 del 19-XI-2015
- VISTA la Nota MIUR 11602 del 7-X-2016
- VISTO il PNSD
- TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa vigente
- PRESO ATTO della disponibilità del docente
- VALUTATA la rispondenza delle esperienze professionali e delle competenze della docente con l'incarico

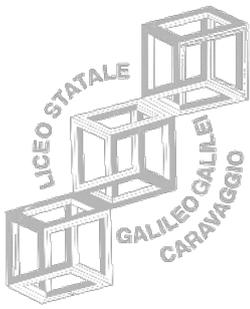
ATTRIBUISCE

alla prof.ssa **Sollazzo Maria Cristina** l'incarico di **Animatore digitale del Liceo "Galilei"** per l'a.s. **2017/18**

per il quale è attribuito il semiesonero dall'insegnamento di ore 4 (quattro).

I COMPITI / OBIETTIVI DELL'INCARICO ASSEGNATO SONO QUELLI PREVISTI DALLA NORMATIVA SPECIFICA e si declinano come segue:

1. Fornire un supporto all'attività didattica dei docenti
2. Ricercare e diffondere software e contenuti digitali multimediali di supporto alla didattica delle discipline (fornire consulenza agli insegnanti per l'uso di materiali didattici audiovisivi e multimediali che integrino le lezioni e affianchino il libro di testo)
3. Predisporre i materiali organizzativo/didattici in formato digitale
4. Curare progetti/bandi/iniziativa relativi alla digitalizzazione e all'innovazione metodologica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "Galileo Galilei"

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via S. Francesco n. 119a - 24043 CARAVAGGIO (BG)

☎ 0363/50547 – 0363/54400- fax 0363/54371

Cod. fisc. 93000700166 – e-mail: segreteria@liceogalilei.it

p.e.c.bgps04000r@pec.istruzione.it

5. Migliorare l'informatizzazione di alcuni servizi: pagella elettronica, registro dei docenti elettronico
6. Collaborare col DSGA nell'implementazione di "Segreteria digitale"
7. Collaborare col responsabile del sito web
8. Supportare i docenti per l'ottimizzazione di hardware e software per il laboratorio multimediale e le LIM
9. Proporre e sostenere forme di aggiornamento ai colleghi
10. Partecipare ad eventuali iniziative in merito all'utilizzo delle TIC nella scuola
11. Essere referente per i laboratori di informatica e supervisionarne la gestione
12. Collaborare coi docenti di Informatica e col tecnico delle aule d'informatica
13. Riferire al dirigente scolastico
14. Relazionare sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La funzione dovrà essere espletata in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il Direttore SGA.

Il Dirigente Scolastico
prof. Claudio Venturelli

firma per accettazione
